

Иванов
Иван Иванович

Самоорганизация
Отчет для респондента



ИНФОРМАЦИЯ О ТЕСТИРОВАНИИ

ДАТА ТЕСТИРОВАНИЯ	21.09.2023 12:24:55
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ТЕСТИРОВАНИЯ	00:01:08
НОМЕР РЕЗУЛЬТАТА	00374482

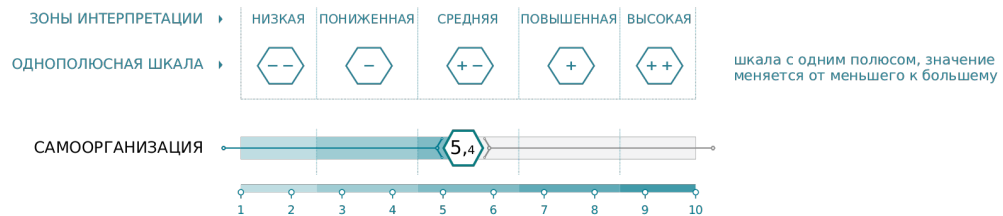


ИНФОРМАЦИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ

ДАТА РОЖДЕНИЯ	01.01.1980
ПОЛ РЕСПОНДЕНТА	мужской



ПРОФИЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ



ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Средний уровень

У Вас средний уровень самоорганизации. Вам бывает сложно заставить себя делать то, что не хочется, что не приносит должного удовольствия, но Вы можете перебороть эту чувство, осознав важность выполнения задач для достижения высоких результатов. Вы можете подчиняться своему настроению и желаниям, а не следовать составленному плану. Вы отлично балансируете между работой и отдыхом, что позволяет достигать высоких результатов без чрезмерного переутомления.

Что почитать?

Как привести дела в порядок: искусство продуктивности без стресса
Дэвид Аллен

Книга о том, как стать хозяином своей жизни – по крайней мере на работе. Эта методика – результат двадцатилетней работы автора. Среди российских менеджеров она стала мегапопулярной еще до перевода книги на русский язык в 2007 году. По Аллену, наша продуктивность прямо пропорциональна... нашей способности расслабляться. В книге Вы найдете всё о том, как много и хорошо работать и получать от этого удовольствие: как собирать и обрабатывать информацию, мгновенно выбирать нужное действие, планировать и контролировать работу, отделять главное от второстепенного, сохраняя сознание ясным, а мысли — упорядоченными.

Как воспитать свою обезьяну, опустошить инбокс и сберечь мыслетопливо
Максим Дорофеев

Практичные, проверенные и обоснованные приемы, которые помогут очистить папку "Входящие", сберечь самый важный ресурс – мыслетопливо, сделать список задач реально работающим и гарантированно добиваться результатов. Почему, даже зная, как надо правильно работать, человек на практике делает всё так, как привык... то есть плохо? Максим Дорофеев простым и доступным языком объясняет, почему так происходит. Прочитав его книгу, Вы узнаете, как устроено Ваше мышление и память; почему Вы незкономно тратите ресурсы своего мозга; как их сохранить, как правильно концентрироваться, формулировать задачи и восстанавливаться для продуктивной работы. Практичные, проверенные и обоснованные приемы помогут Вам сделать список задач реально работающим и гарантированно добиваться поставленных целей.

Разрешите себе скучать. Неожиданный источник продуктивности и новых идей
Мануш Зомороди

Мануш Зомороди для этой книги собрала много реальных историй и научных исследований, чтобы убедительно доказать: скука — ключевой фактор счастья и креативности. Но книга не носит описательный характер. В ней много упражнений и идей для каждого, кто захочет реализовать новое знание на практике и добавить в свою жизнь больше свободного пространства.

Scrum. Революционный метод управления проектами
Джефф Сазерленд

Методика Scrum — решение, найденное Джеффом Сазерлендом, чтобы преодолеть классические недостатки управления проектами: отсутствие слаженной работы внутри команды, невыполнение намеченных планов, дублирование задач внутри подразделений и т. д. В отличие от старого «поэтапного» подхода, при котором выбрасываются на ветер огромные средства и который зачастую так ни к чему не приводит, Scrum позволяет выполнять обязательства меньшими силами, в короткие сроки и с низкими затратами, а итоговый продукт отличается отменным качеством.

Победи прокрастинацию! Как перестать откладывать дела на завтра
Петр Людвиг

Каждому из нас случалось откладывать на потом важные дела, максимально затягивая их выполнение, занимаясь вместо них чем угодно — не в силах объяснить себе, почему мы так поступаем, а после терзаться чувством вины из-за сорванных сроков и того, что мы снова кого-то подвели. Автор книги, на собственном опыте убедившийся в коварстве прокрастинации, всесторонне изучил проблему, определил причины её возникновения и предложил несколько простых и действенных способов борьбы с ней.