

Отчет по результатам экспресс-оценки

Тест Бизнес-Профиль + обратная связь

Иванова
Анна

Экспертный вывод

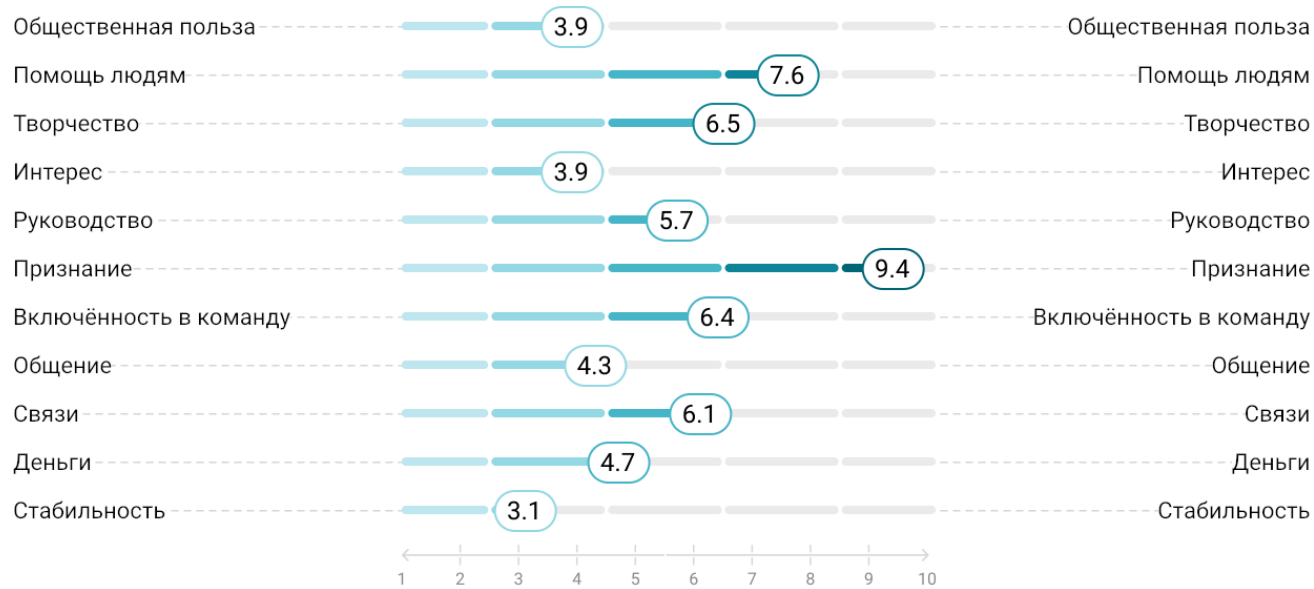
Ведущие мотиваторы респондента – помощь людям и признание. Рекомендуется назначать наставником для новых специалистов. Для удовлетворения мотива Признание – публичная похвала, участие в конкурсах, выступление на внешних и внутренних конференциях.

У респондент средний уровень интеллекта. Сильные стороны – понимание текстов и внимание. Эффективна в работе с документами, большими объемами текстовой информации.

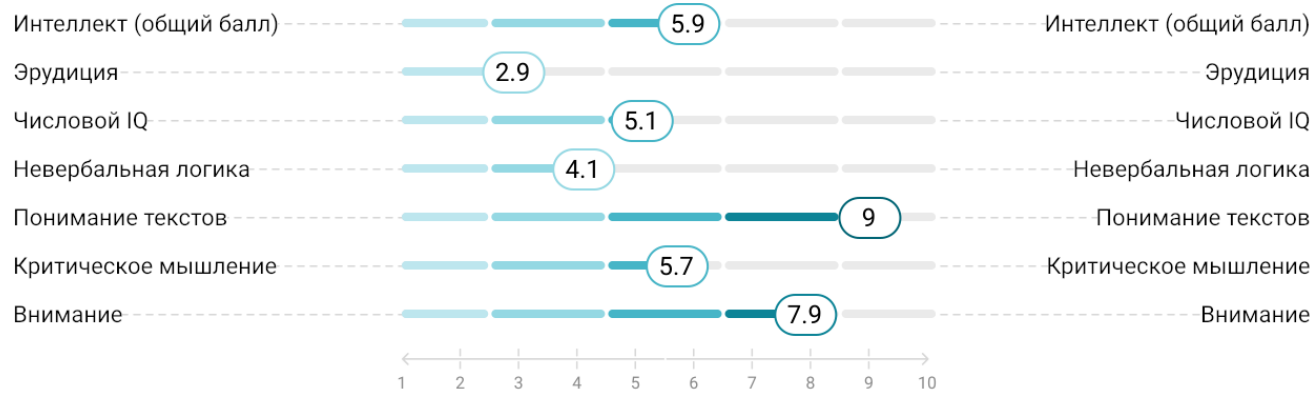
Респондент зрелый лидер-мотиватор, которая умеет «продать» цель команде, вдохновить. Может повести за собой в период изменений. Смелость, решительность и целеустремленность помогают прорывать все заслоны на пути к результату. Человек – Прорыв. Она хорошо справляется с операционной деятельностью: умеет организовать, планировать, контролировать задачи команды. Она нацелена на достижение результата - быстрого и качественного. При этом стратегическое мышление – ее зона роста. Также принятие решений не всегда строятся на рациональном анализе, иногда они импульсивны и непродуманны. В коммуникация респондент гибка: может вести сложные переговоры, отстаивать мнение. Но при спорных и сложных ситуациях может уходить в конфликты и соперничество. Стоит пройти курсы по управлению гневом и конфликтами, чтобы получить инструменты управления конфликтами.

Результаты теста

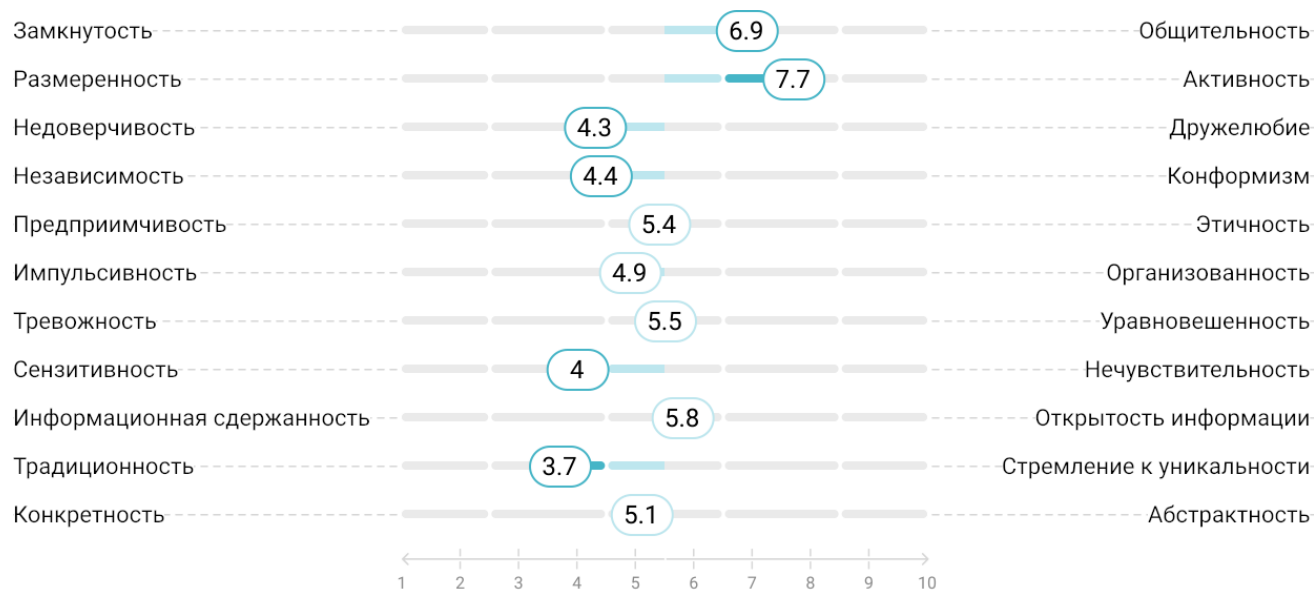
Мотивация



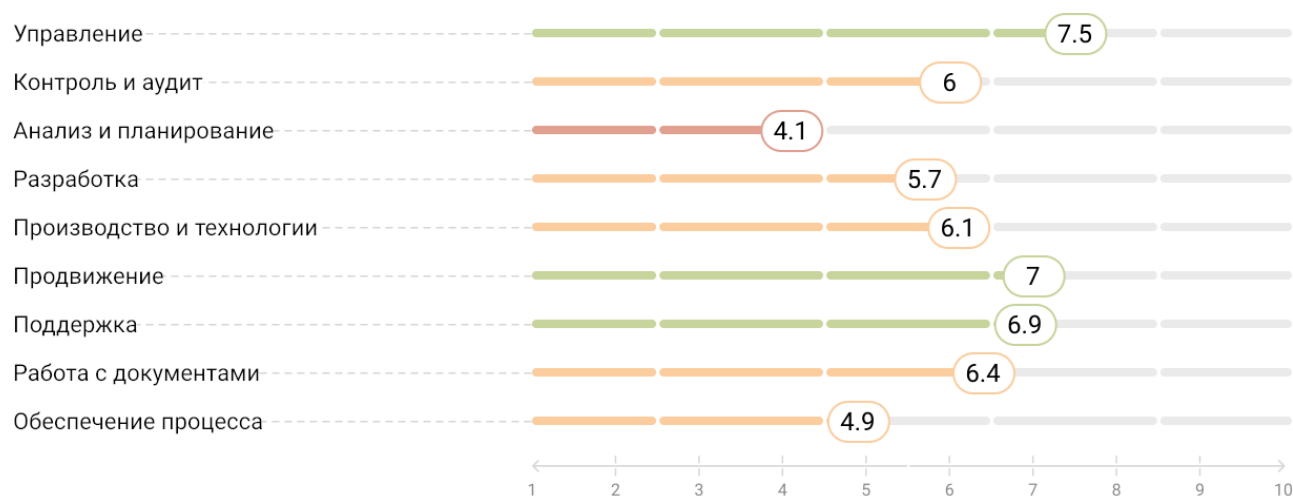
Интеллект



Личность



Виды профессиональной деятельности —



Умеренно выраженный потенциал:



Управление. Обоснованное принятие решений, контроль за их реализацией и организация исполнения.



Продвижение. Активная работа с клиентами: продажа товаров и услуг, переговоры, платное обслуживание.



Поддержка. Интегративная коммуникация: командная работа с сотрудниками, обучение, наставничество, внутренний PR, поддержка клиентов.

Сниженный потенциал:



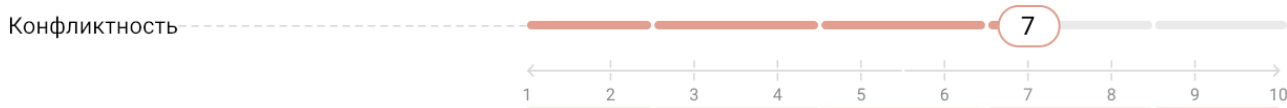
Анализ и планирование. Поиск, анализ и обобщение информации: исследования, экспертиза, составление прогнозов и долгосрочных планов.

Взаимодействие в команде



Как общается: энергично, прямо, часто с вызовом. Не боится споров, перебивает, отстаивает свою позицию. Общение для него — поле для достижения целей или самоутверждения. С ним непросто, но результативно.

Впечатление: «Режет правду-матку».



Конфликтность

Выше среднего

Потенциальная конфликтность — выше среднего.

В конфликтной ситуации респондент склонен проявлять **соперничество**, то есть активно и агрессивно бороться и защищать свои права, мало считаясь с интересами партнёра.

Командные роли



Аналитик

- Анализ возможностей, оценка ситуации
- Рассмотрение возможных вариантов и выбор лучшей альтернативы
- Анализ проблем и оценка реализуемости идей



Координатор

- Прояснение целей работы
- Продвижение принятия решений
- Организация процесса, установление сроков, разделение задач



Мотиватор

- Мотивирование других на выполнение работы
- Преодоление трудностей и обеспечение продвижения вперёд
- Привнесение драйва и куража



Реализатор

- Воплощение идей в практические действия
- Доведение решений до логического завершения
- Надёжное выполнение своей части работы



Контролёр

- Доведение дел до полного завершения
- Выявление ошибок, пропусков и недоработок, их исправление

Стили управления



✔ Производитель (P, producer)

«Делатель», человек действия, для которого главный приоритет — результат прямо сейчас. Мыслит конкретными задачами и измеримыми итогами. Предпочитает лично контролировать исполнение, а не полагаться на других, не терпит бюрократии и долгих обсуждений, требователен к себе и подчинённым.

Сильная сторона в управлении:

Незаменим в кризисных ситуациях, на этапе запуска проектов или в ролях, где требуется быстрое достижение измеримых результатов.

✔ Администратор (A, administrator)

Архитектор порядка, специалист по созданию и поддержанию систем. Способен превращать хаотичные процессы в предсказуемые механизмы. Создаёт и соблюдает эффективные нормы, правила и процедуры внутри организации; контролирует, доведена ли работа до конца и реализуются ли принятые решения.

Сильная сторона в управлении:

Критически важен для построения стабильных, эффективных процессов, соблюдения сроков и регламентов. Обеспечивает надёжность и снижает операционные риски.

✔ Предприниматель (E, entrepreneur)

Ориентирован на новые идеи и решения, достижение амбициозных долгосрочных результатов. Отслеживает изменения внешнего мира, ищет возможности.

Сильная сторона в управлении:

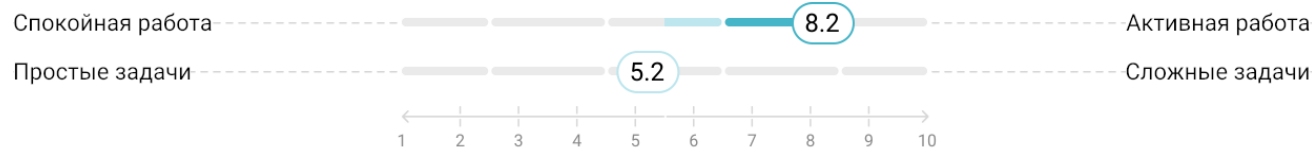
Необходим для стратегического развития, выхода на новые рынки, инноваций и вдохновения команды на изменения. Видит картину в целом.

✔ Интегратор (i, integrator)

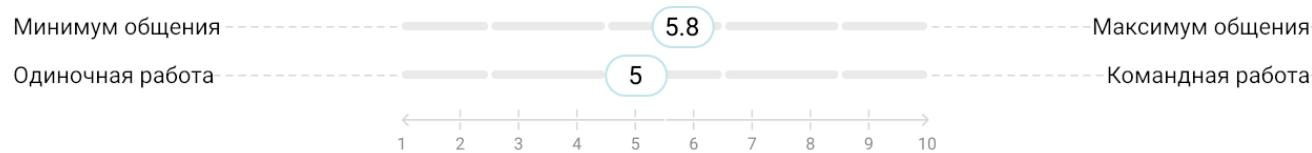
Создатель гармонии, специалист по построению отношений и укреплению корпоративной культуры. Способен объединять людей вокруг общих ценностей и целей. Поддерживает хорошую атмосферу, разрешает конфликты и обеспечивает слаженную совместную работу.

В каких условиях эффективен

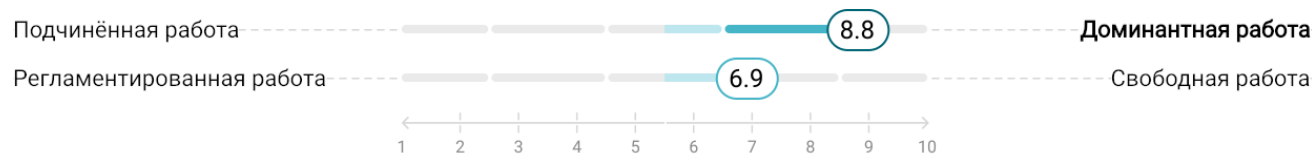
Содержание работы



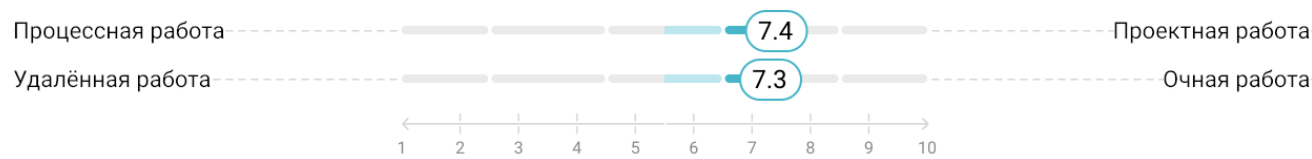
Общение



Управление



Формат работы



✓ **Доминантная работа.** Возможность оказывать реальное влияние на ситуацию, участвовать в планировании и принятии решений, обладать полномочиями и ощущать свой статус. Ответственность — за результат и команду.

✓ **Активная работа.** Динамичная, разнообразная, наполненная событиями, впечатлениями и эмоциями.

✓ **Свободная работа.** Возможность гибко и самостоятельно планировать свой день, работать в удобное время и в удобном месте, выбирать методы работы: фокус на результате, а не процессе. Минимум бюрократии и согласований.

✓ **Проектная работа.** Проектная занятость: разнообразие задач, чёткие цели, видимый финал и возможность переключиться на что-то новое. Результат — уникальный продукт, событие или изменение.

✓ **Очная работа.** Удобный и комфортный офис, вовлекающая офисная культура. Физическое разделение «работа/дом», предсказуемый ритм и график работы, возможность получать признание и иметь видимый статус.

