ЛАБОРАТОРИЯ ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Руководство пользователя Maintest Pro

Подготовлен специалистами

Лаборатории «Гуманитарные Технологии»

Версия от 13.07.2022

Москва 2022

Оглавление

Общая информация о сервисе Maintest Pro 3
Защита персональных данных 4
Почему может не работать сервис? 5
Вход в личный кабинет пользователя 6
Начало работы с сервисом Maintest Pro 6
Стартовая страница 12
Список тестов 13
Настройка теста перед началом тестирования 15
Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования 22
Список индивидуальных приглашений 27
Сеансы тестирования 29
Результаты тестирования 35
Сервис теста 41
Прокторинг 43
Режим многофилиального кабинета 44

Общая информация о сервисе Maintest Pro

Maintest Pro – один из сервисов системы Maintest, предназначенный для организации онлайн-тестирования по вашим методикам, разработанным с помощью данного сервиса.

Он позволяет:

- Настраивать тест для прохождения участниками оценки (раздел руководства «Настройка теста перед началом тестирования»).
- Приглашать участников оценки для прохождения тестирования по интересующим методикам (раздел руководства «Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования»).
- Отслеживать текущее состояние тестирования (раздел руководства «Сеансы тестирования»).
- Работать с результатами участников оценки (раздел руководства «Работа с результатами тестирования»).

Советы по работе с системой

1. Всегда сохраняйте изменения, внесенные вами. Чаше всего кнопка сохранения находится внизу страницы слева.
2. В системе часто используются ссылки. При нажатии на них вы будете перенесены на новую страницу с дополнительной информацией. Часто ссылками выступают номера (например, номер результата).
3. В сервисе существуют подсказки, отмеченные значком «?». Текст подсказки появится, если нажать на значок.
4. Для удобства работы в системе существует сортировка и фильтрация элементов (тестов, сеансов, приглашений и т.п.). Сортировка предполагает вывод на страницу всех элементов в заданном порядке. Фильтрация выводит только те элементы, которые отвечают требованиям фильтра, т.е. все остальные на странице не отображаются.

Советы по работе с руководством

Для первого ознакомления с сервисом советуем начать с раздела «Начало работы». Этот раздел описывает основные операции, которые можно выполнять с тестами. Следующие разделы – это основные сценарии работы с сервисом. Их можно читать в любой последовательности.

Наиболее важные примечания начинаются с «Внимание!» – чаще всего без этой настройки функция не будет работать.

Руководство содержит внутренние ссылки (прим.: (раздел руководства «Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования») или (подробнее)). При нажатии на ссылку вы перенесетесь к соответствующему разделу или странице.

Разделы руководства построены в логике следующей работы с тестом:

1. Настройка тестирования.

2. Приглашение участников оценки.
3. Отслеживание текущего состояния тестирования или его мониторинг.
4. Работа с результатами участников оценки.

Основные термины руководства

Респондент – участник оценки, который проходит тестирование.

Результат – результаты прохождения тестирования.

Тест в данном руководстве понимается в широком смысле и может включать в себя психологические тесты, тесты знаний, тесты интеллекта и иные типы тестов.

Защита персональных данных

Система Maintest используется как в России, так и в странах ближнего зарубежья. С целью защиты персональных данных система разделена на несколько серверов по территориальному признаку. В настоящее время серверы системы размещены в России и в Казахстане. Российские пользователи работают на серверах в Москве. Серверы казахских пользователей расположены в Астане.

Система Maintest обеспечивает надежную защиту персональных данных и результатов тестирования и соответствует современным требованиям к информационной безопасности. Данные пользователей расположены на защищенных серверах с ограниченным доступом.

Политику конфиденциальности и Политику информационной безопасности в отношении обработки персональных данных вы можете найти у нас на сайте https://psytest.ht-lab.ru/soft/protection/.

Почему может не работать сервис?

Требования для работы с сервисом

- Аппаратные требования:
  - центральный процессор с тактовой частотой 1 ГГц (или выше);
  - оперативная память объемом 1 Гб (или больше);
  - свободное место, необходимое для нормальной работы ОС;
  - сетевое соединение со скоростью от 512Кб/с;
  - минимально-допустимое разрешение экрана при работе с системой - 1024x768 пикселей.
- Программные требования:
  - наличие веб-браузера Internet Explorer версии 11, Firefox 58, Google Chrome 49, Microsoft Edge 79, Яндекс.Браузер 17.1, Safari 10.1 или более актуальных версий;
  - в веб-браузере должен быть включен JavaScript, а также включено сохранение файлов Cookie;
  - для отдельных возможностей и тестов Вам могут потребоваться MSWord, Excel, AdobeReader (или другая программа для просмотра PDF файлов).

Примечание: работа с Maintest Pro при помощи мобильных устройств и планшетов также возможна, но не рекомендуется.

Общие ограничения

При работе с сервисами Maintest важно соблюдать указанные ниже ограничения, поскольку только в этом случае гарантируется стабильная работа Системы. Невыполнение любого из указанных ниже ограничений может привести к существенному снижению быстродействия системы, либо к её полной неработоспособности.

Ограничения для личного кабинета пользователя:

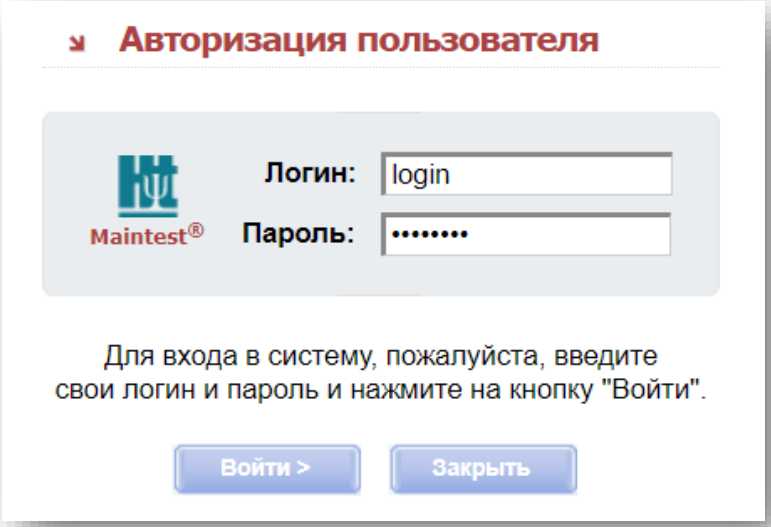
- максимальное количество одновременных сеансов тестирования устанавливается условиями договора, но не может превышать 1 000;
- количество тестирований в день не должно превышать 10 000;
- количество хранимых результатов не должно превышать 500 000.

Вход в личный кабинет пользователя

На странице https://example.maintest.ru/logon/ введите Логин (Кабинет) и Пароль, полученные извещающим письмом о регистрации в системе, а также e-mail.

Внимание! Имя сервера может отличаться от указанного выше, например, (**sberbank**.maintest.ru, **mos**.maintest.ru и т.п.) и зависит от условий договора.

Внимание! Логин и Пароль – конфиденциальны, и не должны передаваться третьим лицам, во избежание утечки информации и потери контроля над управлением системой.

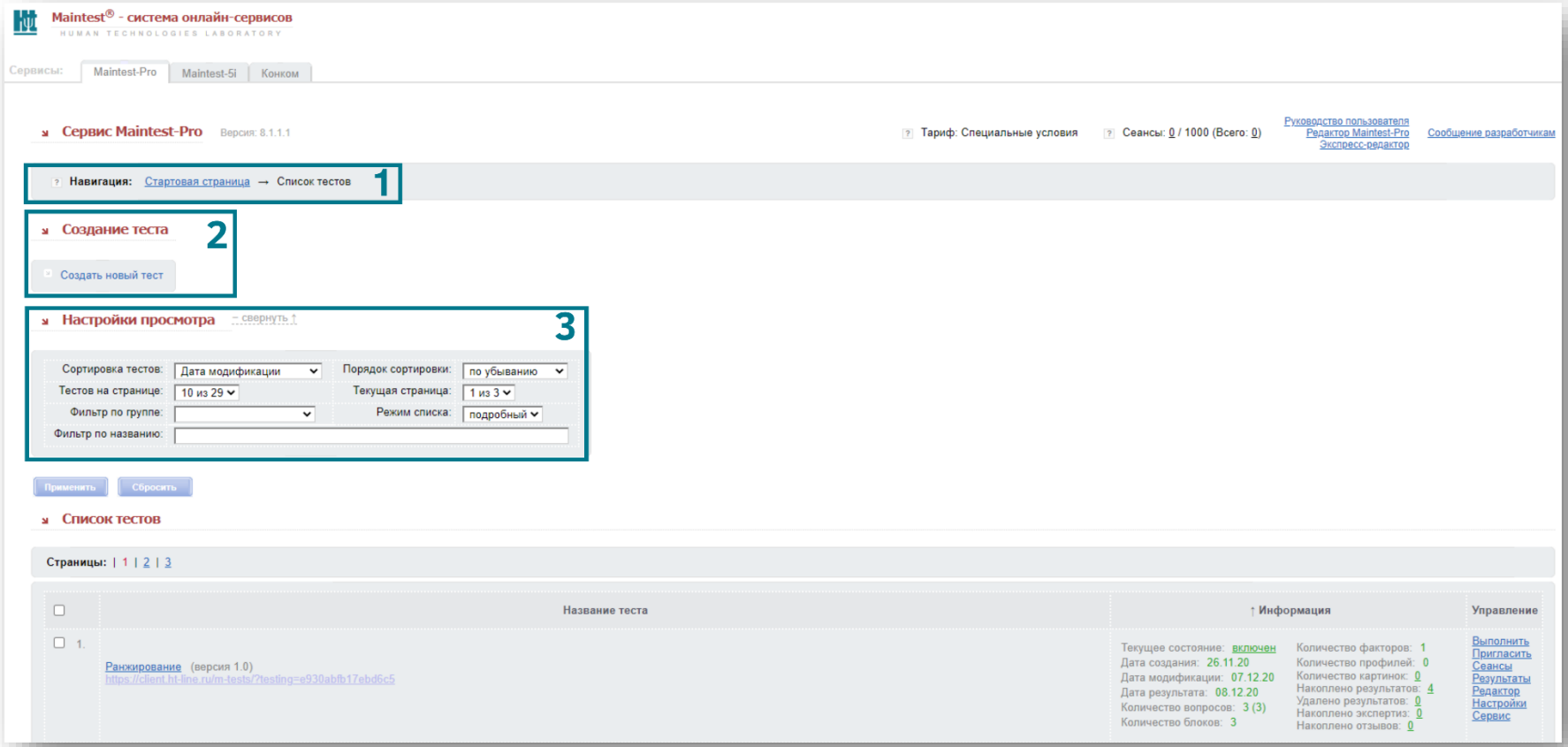


После ввода нажмите «**Войти>**». После этого вы будете авторизованы в личном кабинете пользователя и сможете работать.

Начало работы с сервисом Maintest Pro

Начиная работать с сервисом Maintest Pro, вы попадаете на страницу «Список тестов» (подробнее). На этой странице представлены такие элементы как: навигация (поле 1), раздел создания тестов (поле 2) и настройки просмотра (поле 3). Навигация и настройки просмотра будут встречаться почти на всех

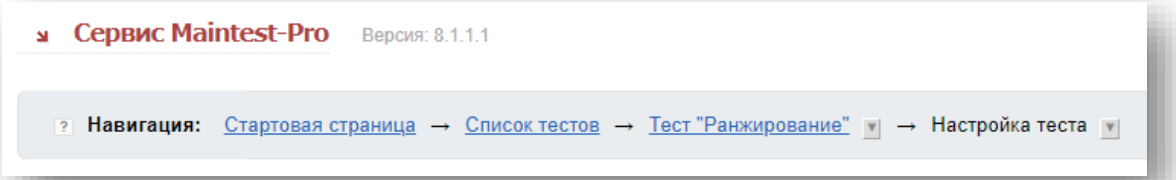
страницах личного кабинета. Ниже в виде таблице представлены все тесты, которые подключены к вашему личному кабинету. Основные разделы данной страницы описаны ниже.



Навигация

Состоит из прямых ссылок на предыдущие страницы. Навигация будет присутствовать на всех страницах личного кабинета.

С помощью навигации вы можете вернуться на любой предыдущий шаг, кликнув по соответствующей ссылке. С помощью символа ▼, вы можете воспользоваться быстрым переходом к странице, находящейся на том же уровне со страницей, к которой относится символ.



Создание теста

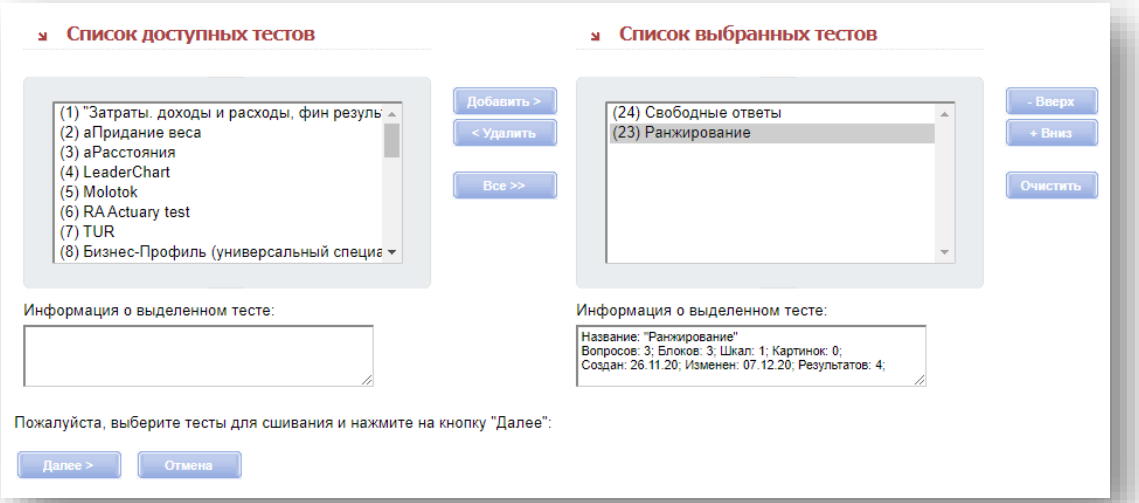
С помощью данного раздела вы можете создавать тесты используя:

- экспресс-редактор – облегченный редактор для создания тестов для измерения знаний и способностей по одной или нескольким шкалам (подробнее);
- стандартный редактор – редактор тестов с полным функционалом, которым пользуются специалисты Лаборатории (подробнее). *Не рекомендуется пользоваться стандартным редактором без консультации методистов Лаборатории*;
- сшивания существующих методик (подробнее).

Также вы можете импортировать ранее созданные тесты в системе Maintest, тесты из программы Maintest-4, а также тесты, созданные в Excel в определенном формате.

Сшивание тестов

С помощью данного функционала вы можете сшивать ранее созданные тесты в один новый. Для этого нужно выбрать тест в левой части и добавить его в правую. После перемещения всех необходимых вам тестов нужно нажать «**Далее**». На следующем окне нужно будет задать название новому тесту и сохранить его. Теперь он будет доступен в списке тестов.



Режим сшивания тестов поддерживает сшивание интерпретаций. Сшивание производится, если совпадает количество уровней интерпретаций (например, 5). Границы значений интерпретаций могут не совпадать: например, в одном тесте это могут быть диапазоны -

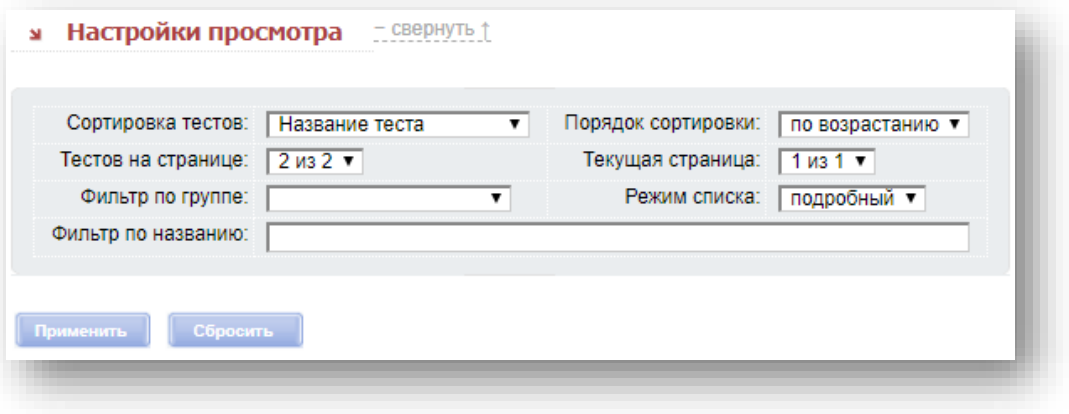
1-2,5; 2,6-4,4; 4,5-6,5; 6,6-8,4; 8,5-10, а в другом тесте -

1-2,4; 2,5-4,4; 4,5-6,5; 6,6-8,4; 8,5-10

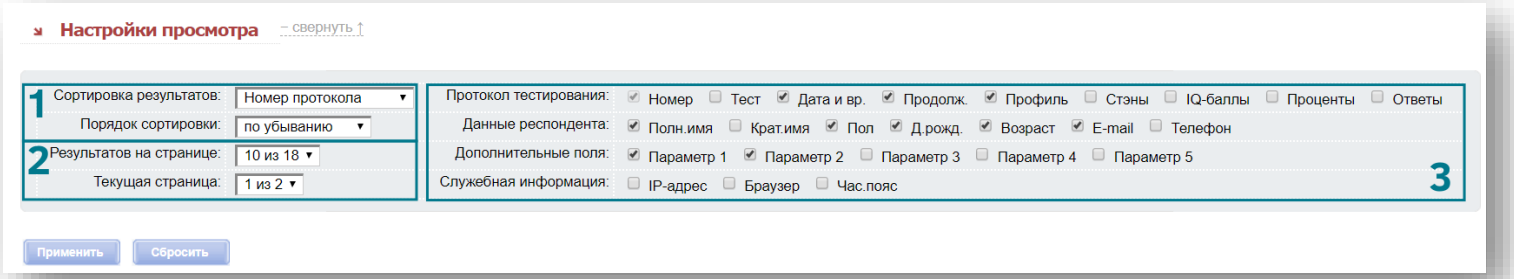
Если в тестах несколько вариантов интерпретаций (например, «для респондента» и «для специалиста» – в одном тесте «для респондента» и «бизнес-интерпретация» – в другом тесте), то сшиваются все возможные комбинации вариантов. То есть в итоге получится: «для респондента; для респондента»; «для респондента; бизнес-интерпретация»; «для специалиста; для респондента» и «для специалиста; бизнес-интерпретация».

После сшивания потребуется вручную удалить некорректные склейки, руководствуясь названиями вариантов (например, «для респондента; бизнес-интерпретация»).

Настройки просмотра



Состоит из полей, позволяющих сортировать представленные на странице записи (тесты, результаты и т.п.).
Присутствует на многих страницах личного кабинета. Раздел настроек просмотра на странице «Список тестов» (подробнее) включает в себя также и элементы фильтрации. Рассмотрим далее разделы сортировки и фильтрации на примере страницы «Результаты» (подробнее) отдельно друг от друга.

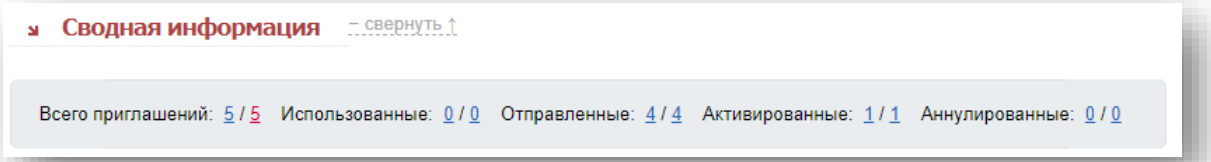


1. Поля, отвечающие за сортировку данных. Они представляют всплывающие списки, в которых нужно выбрать значение, по которому будет произведена сортировка и её порядок.
2. Поля, отвечающие за предъявление данных. Всплывающие списки, включающие состоящие из записей в виде «число из число». Здесь нужно выбрать количество записей, предъявляемых на странице, и возможно совершить переход к нужной странице. Количество страниц зависит от количества предъявляемых на ней записей.
3. Поля, отвечающие за вид предъявляемых записей. Чекбоксы, которые включают/выключают столбики с данными.

Внимание! После настройки нажмите «**Применить**»

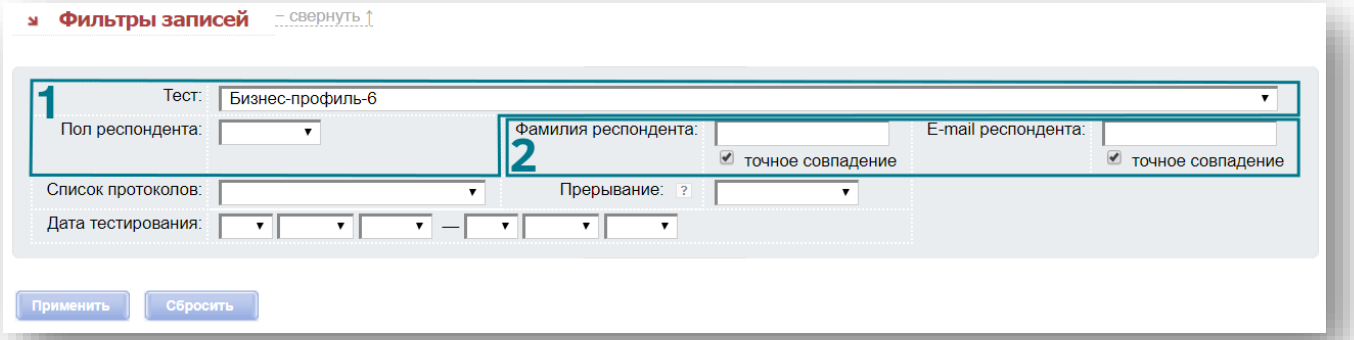
Сводная информация

Раздел, содержащий общую информацию об общем количестве и количестве записей с определенным статусом. Встречается на страницах результатов, сеансов и т.п.



Фильтры записей

С помощью фильтров записей осуществляется поиск и отбор записей. Из всех данных отбираются те, которые соответствуют данным фильтра.



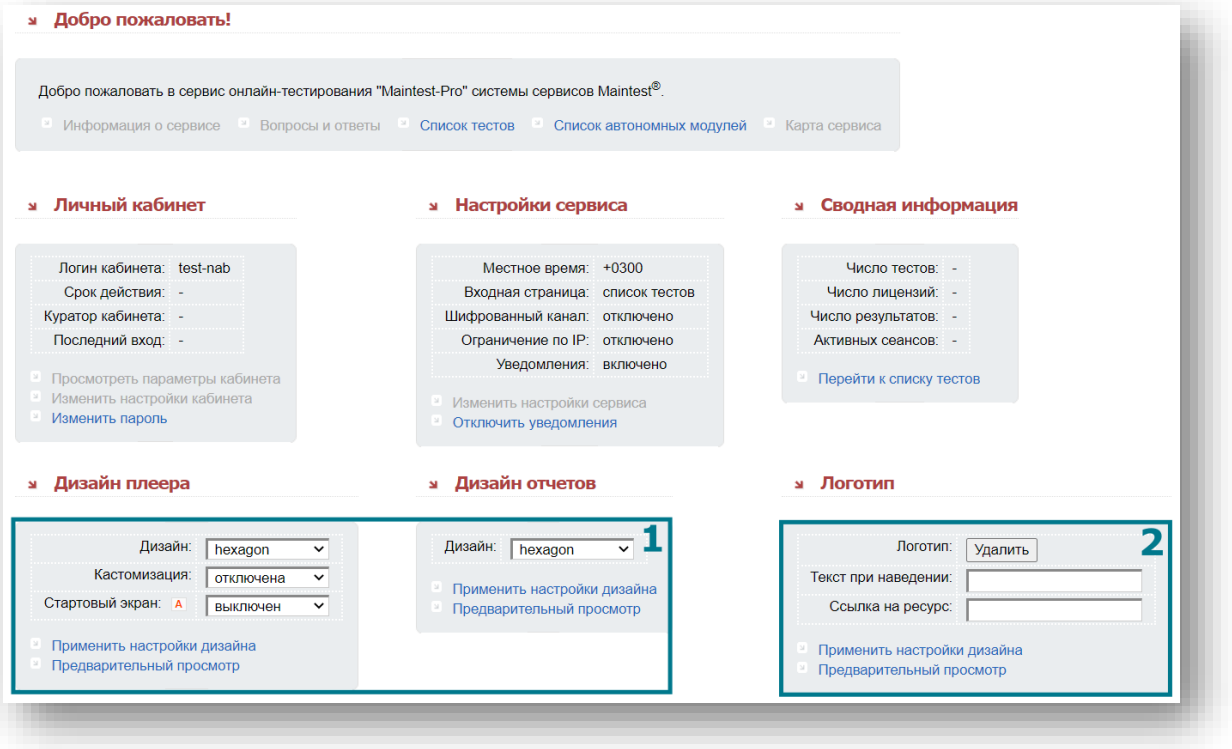
Фильтры записей состоят из двух типов полей:

1. В данных полях выбирается одно из возможных значений, встречающихся во всех записях.
2. Данный поля предусматривают ввод значения вручную, с которым сравниваются записи.
    - Если чекбокс «точное совпадение» неактивен, или отсутствует, то будут предъявлены записи, в которые включено введенное значение.
    - Если чекбокс «точное совпадение» активен, то будут предъявлены записи, которые полностью совпадают с введенным значением.

Внимание! После настройки нажмите «**Применить**»

Стартовая страница

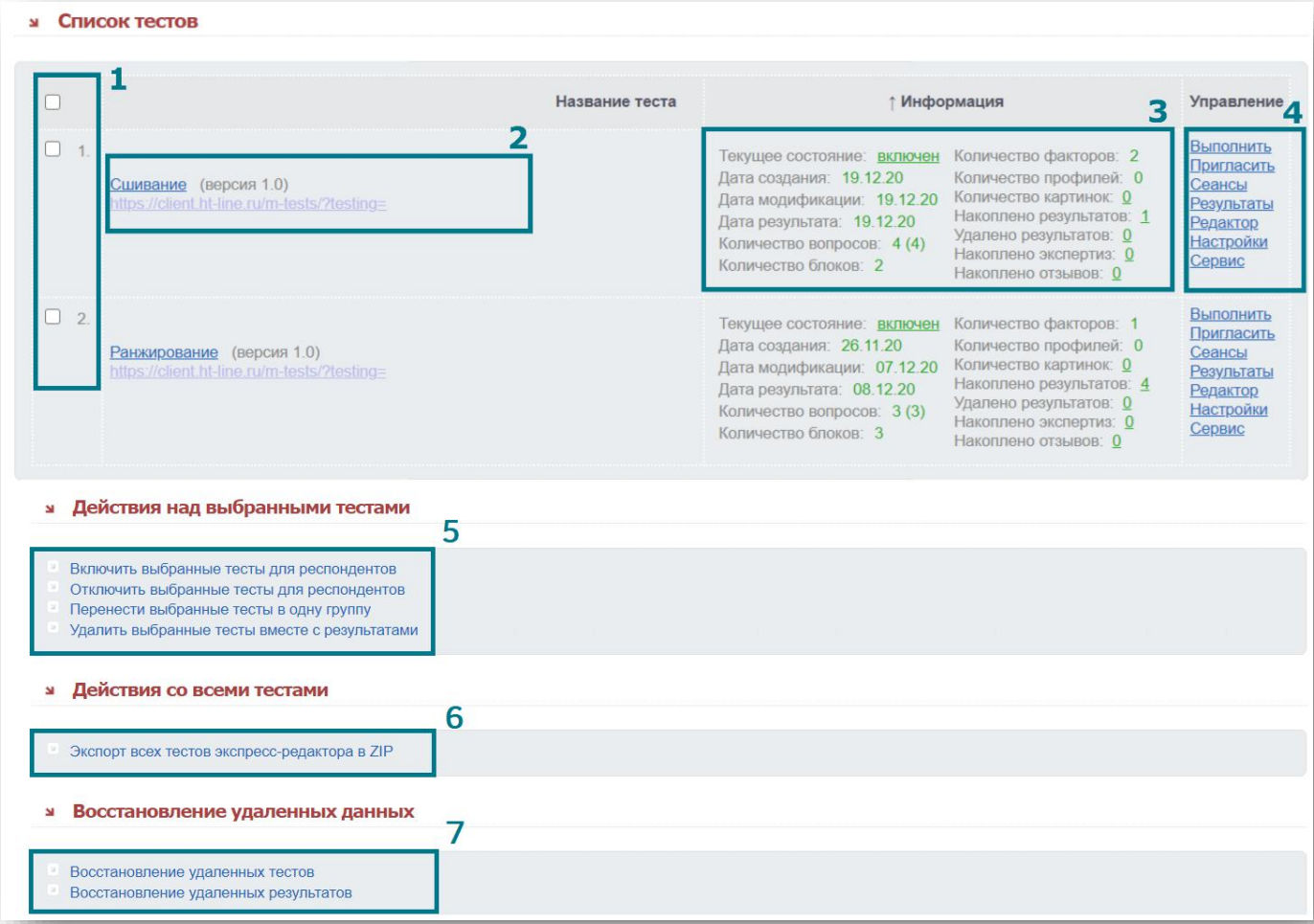
Попасть на стартовую страницу можно с помощью меню навигации.



1. Разделы «Дизайн плеера» и «Дизайн отчетов» позволяют изменять дизайн тестового плеера и результатов тестирования. Тестовый плеер – среда, в которой проходит сеанс тестирования.
2. Вы можете установить личный логотип для личного кабинета, плеера и отчетов в соответствующем разделе. Чтобы установить свой логотип необходимо загрузить изображение в формате PNG или GIF высотой и шириной не более 1200 пикселей. Рекомендуется загружать картинку высотой не менее 150 пикселей для корректного изображения. Необязательными полями можно добавить текст, отображаемый при наведении на логотип и ссылку, по которой будет осуществлен переход при клике на логотип.

Список тестов

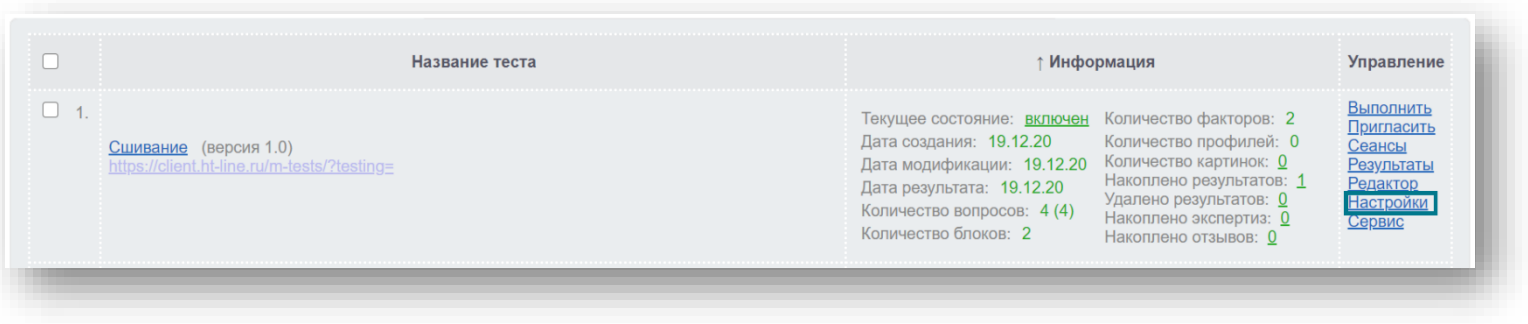
При входе в кабинет вы попадете именно на эту страницу.



1. Чекбоксы, используемые для выделения тестов. Активировав верхний, вы выделите все тесты. Выделенные тесты можно включить/выключить, перенести в группу с помощью раздела «Действия над выбранными тестами» (поле 5).
2. В приведенном примере «Сшивание» – название теста и его версия в скобках. При нажатии на название теста или на ссылку под ним запускается тестирование на вашем компьютере. Ссылку можно использовать для приглашения кандидата на прохождение тестирования.
3. Основная информация о методике: когда она была создана, изменена, дата последнего результата, и т.п. Наиболее важным является «Текущее состояние». В примере тест «Сшивание» «**включен**» – это значит, что респонденты могут проходить тест по присланным им приглашениям или ссылке. Тест так же может быть «**отключен**» – респондент **не сможет** его пройти. Для изменения состояния теста можно воспользоваться разделом «Действия над выбранными тестами» (поле 5) или нажать на саму надпись «включен» или «отключен» для изменения состояния.
4. В «Управлении» даны действия, которые вы можете выполнять с конкретным тестом. Каждое из них будет подробно описано в соответствующем разделе руководства.
   - Выполнить – запуск теста на вашем компьютере.
   - Пригласить – рассылка приглашений на прохождение теста (раздел руководства «Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования»).
   - Сеансы – детальная информация о прохождении тестирования респондентами в текущий момент (раздел руководства «Сеансы тестирования»).
   - Результаты – работа с результатами тестирования (раздел руководства «Результаты тестирования»).
   - Настройки – настройка процесса прохождения тестирования, анкеты респондента, предоставления результатов и т.д. (раздел руководства «Настройка теста перед началом тестирования»).
   - Сервис – страница общей настройки теста. На ней присутствуют ссылки на выполнение теста, его настройку, приглашение на прохождение, экспорт результатов (раздел руководства «Сервис теста»).
5. Выполнение описанных в пункте действий с выделенными тестами.
6. Позволяет выгрузить все тесты из экспресс-редактора, которые могут быть представлены в Excel, а именно те, у которых:
   - тип вопросов в блоках смешанный или единичный;
   - все вопросы имеют единичный тип.
7. С помощью данного раздела можно восстановить ранее удаленные тесты и результаты.

Настройка теста перед началом тестирования

На странице «Список тестов» (подробнее) напротив интересующего теста кликните на «**Настройки**» в столбце «Управление».

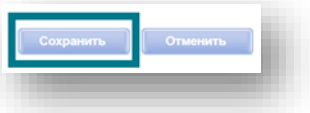


Обратите **внимание**, настройка каждого теста происходит только для того теста, напротив которого был выбран раздел «Настройки». Для группы тестов возможно только включение/отключение и перенос выбранных тестов в одну группу.

Странице настроек содержит разделы:

1. Режим тестирования (подробнее)
2. Настройка анкеты респондента (подробнее)
3. Настройка предъявления результатов респонденту (подробнее).
4. Настройка оповещений о прохождении теста (подробнее).
5. Настройка доступа к прохождению тестирования по IP-адресам (подробнее).

Внимание! После внесения изменений **необходимо их сохранить** (кнопка сохранения находится внизу страницы).



Режим тестирования

Настройка прохождения тестирования респондентом

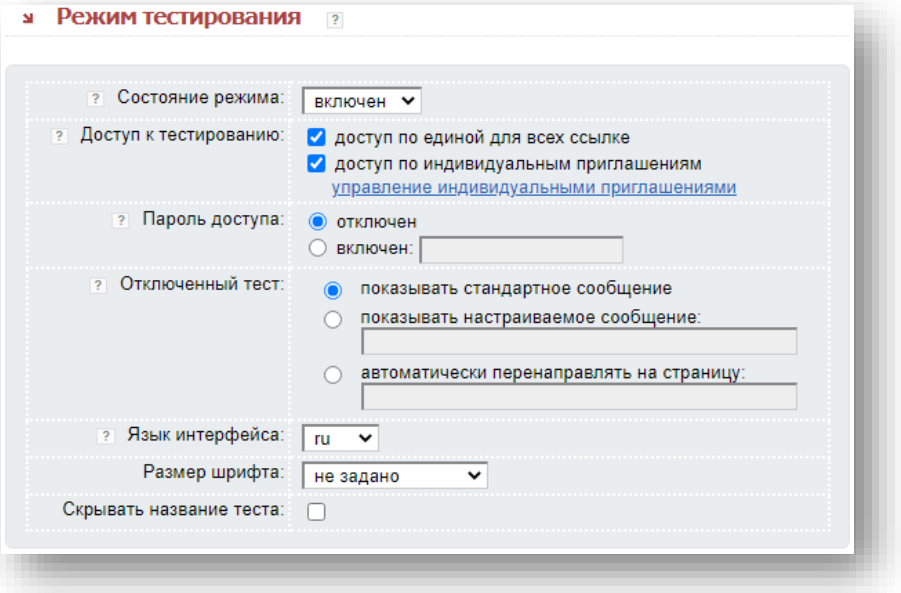
Состояние режима. Данная настройка разрешает (состояние «включен») или запрещает (состояние «выключен») респонденту пройти тестирование.
Убедитесь, что тест «включен» до запуска тестирования иначе респонденты не смогут пройти тест.
Доступ к тестированию. Выбор режима доступа к тестированию (подробнее).

- Доступ по единой ссылке – доступен всем, у кого есть ссылка.
- Доступ по индивидуальным приглашениям – доступ по индивидуальной ссылке. По такой ссылке можно пройти тестирование только один раз.

Пароль доступа – возможность задать пароль на прохождение теста. Пароль един для всех респондентов и запрашивается перед тестированием.
Отключенный тест. Настройки для **отключенного** теста. Вы можете настроить текст или переадресацию респондента на другую страницу в разделе

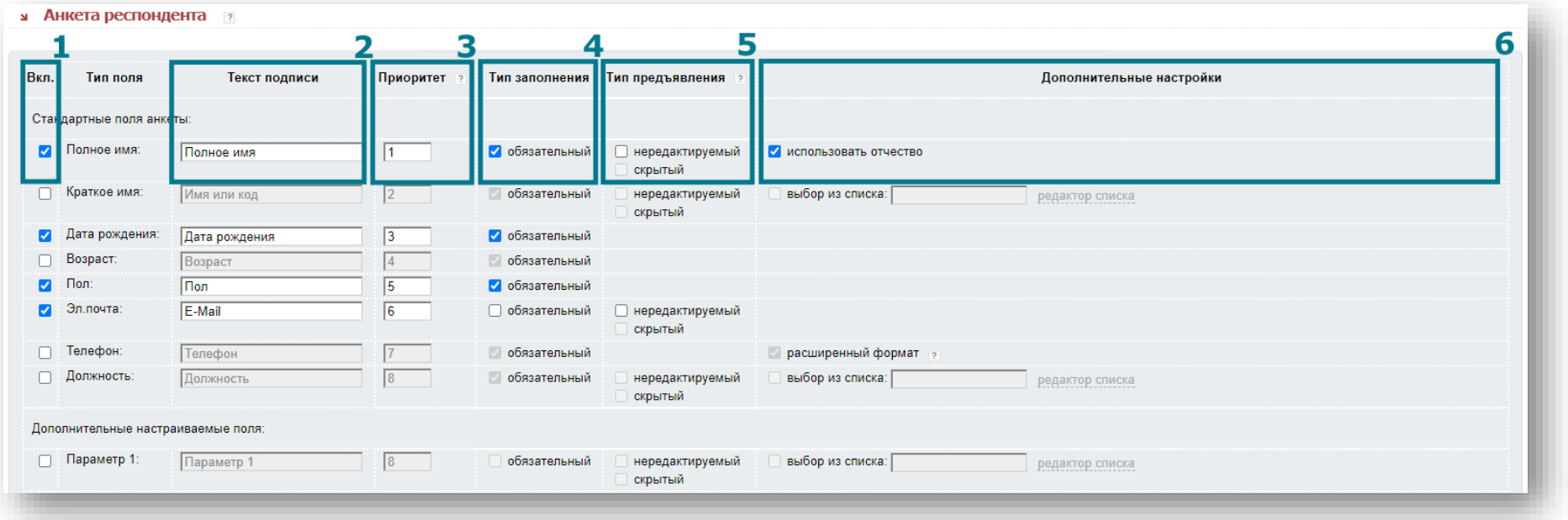
- Если вы хотите, чтобы респондент видел не стандартное сообщение, то выберите «показывать настраиваемое сообщение» и введите текст в окно ниже.
- Если вы хотите, чтобы респондент был перенаправлен на другую страницу, выберите «автоматически перенаправлять на страницу» и введите в окно адрес страницы.

Язык интерфейса. Язык, на котором будет отображен интерфейс тестового плеера. Выбор варианта «авто» загрузит тестовый плеер на том языке, что установлен у респондента в браузере, если такой язык доступен в плеере.
Размер шрифта. Настройка позволяет установить размер шрифта, с которым будут запущены сеансы тестирования.
Скрывать название теста. Отвечает за отображение названия теста во время тестирования.



Анкета респондента

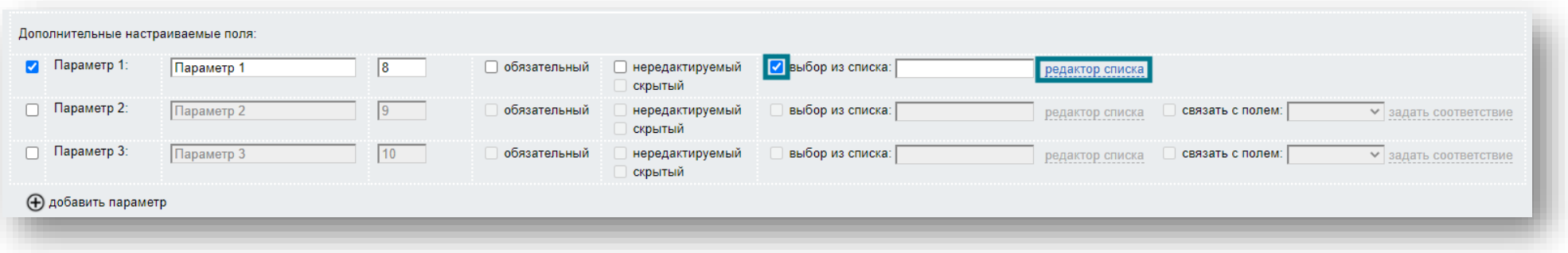
Анкета предъявляется респонденту перед тестированием. По умолчанию, в ней включены поля: полное имя, дата рождения, пол, электронная почта; но вы можете изменять список полей анкеты.



1. *Включение*. Столбец настроек, позволяющий включить или исключить поле из анкеты, поставив напротив него галочку.
2. *Текст подписи*. Вы можете изменить название стандартного поля анкеты для респондента.
3. *Приоритет*. Если вам нужно поменять местами поля в анкете измените приоритет, поле с приоритетом 1 будет выводиться первым.
4. *Тип заполнения*. Столбец, где выбираются поля, без заполнения которых респондент не сможет начать прохождение теста.
5. *Тип предъявления*. Позволяет при отправке индивидуального приглашения задать значения, которые пользователь не сможет изменить. **Нередактируемый** - респондент видит значение в поле, но не может его редактировать, **скрытый** - поле скрыто от респондента.
6. *Дополнительные настройки*. Включение/отключение поля ввода отчества, использование расширенного формата номера, настройка выбора из списка.

Настройка дополнительных полей анкеты респондента

В анкете можно использовать до 10 дополнительных полей. Настройка дополнительных полей происходит аналогичным образом с настройкой стандартных, но у них есть возможность предоставления респонденту выбора варианта из списка.

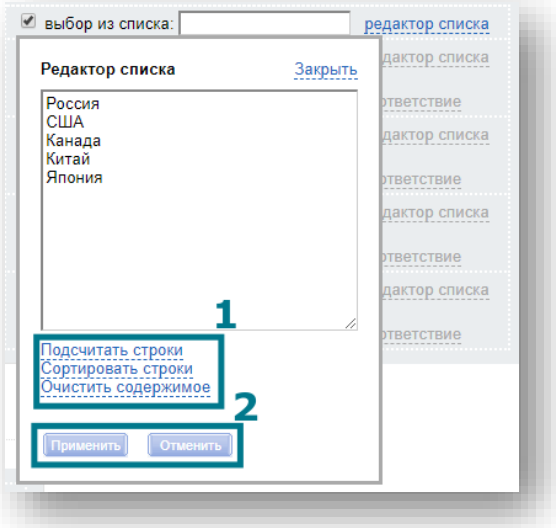


Необходимо у включенного поля активировать чекбокс «выбор из списка», затем нажать на надпись «**редактор списка**».

В появившемся окне записать варианты в отдельные строки. Каждая строка – выбор варианта во всплывающем списке.

1. Вы можете совершать следующие действия со списком:
   - Подсчитать количество строк.
   - Сортировать строки по алфавиту.
   - Очистить содержимое списка
2. Применить изменения или отказаться от них. Можно закрыть список, нажав на соответствующую надпись справа сверху. Список также закроется и изменения не сохранятся как в случае нажатия кнопки «**Отменить**».

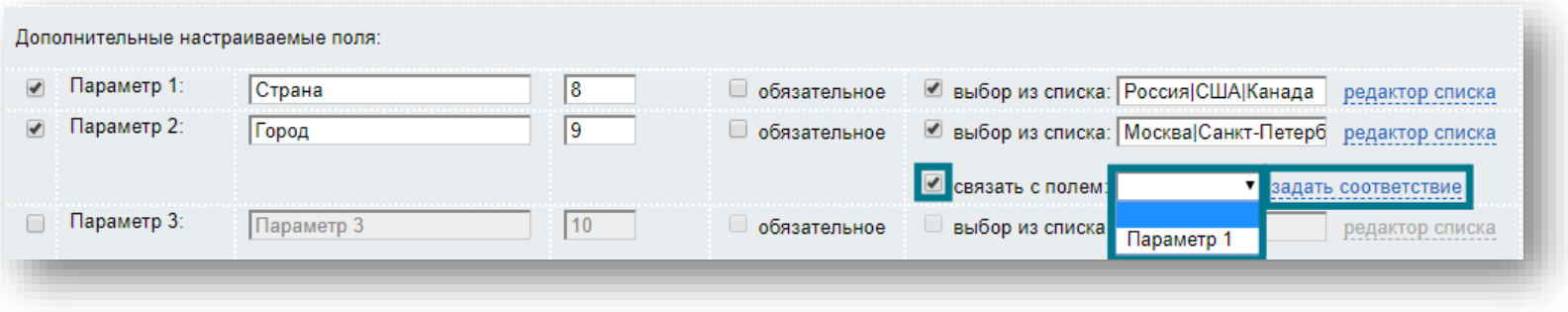
Внимание! После внесения изменений **необходимо их сохранить** (кнопка «**Применить**»).



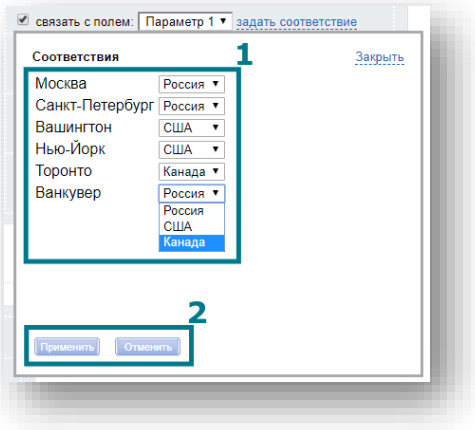
После заполнения списка необходимо сохранить изменения настроек внизу страницы. Теперь в анкете появилось указанное ранее поле с установленными в настройках вариантами выбора.

Настройка связи дополнительных полей анкеты респондента

Если к тесту подключены дополнительные поля, являющиеся списками, то вы можете задать связь между ними.



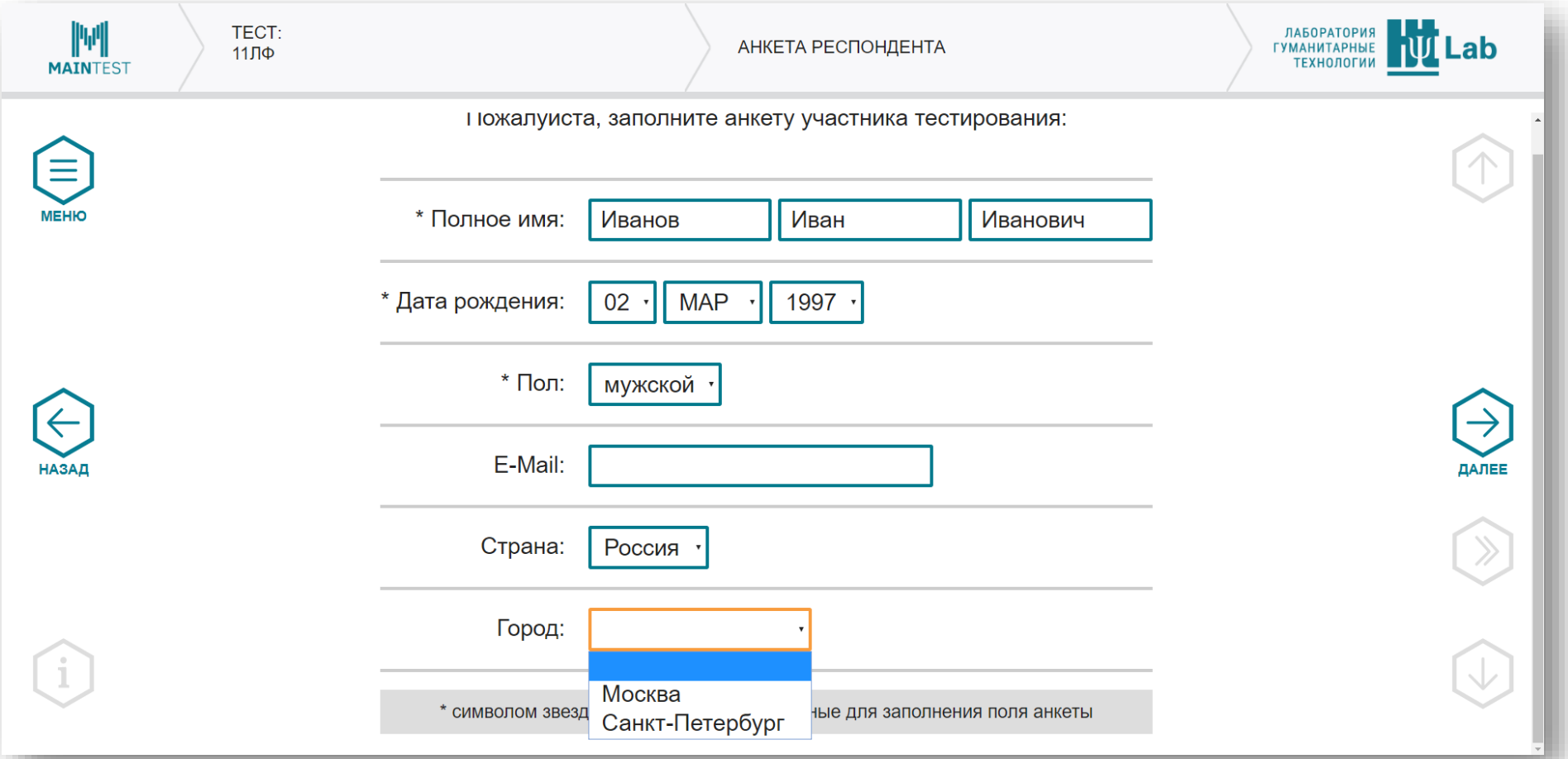
Для задания связи нужно активировать чекбокс «связать с полем», выбрать параметр, с которым хотим связать текущее поле и нажать на надпись «**задать соответствие**».



1. В появившемся окне отобразятся значения текущего параметра. Во всплывающих списках необходимо выбрать значения, с которыми вы хотите связать значения текущего поля.
2. Кнопки сохранения и отмены внесенных изменений.

Внимание! После внесения изменений **необходимо их сохранить** (кнопка «**Применить**»).

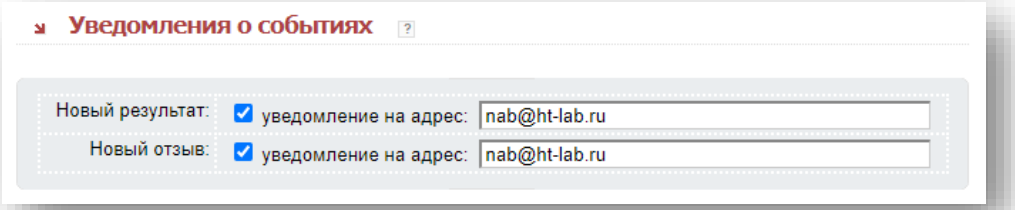
После задания связей необходимо сохранить настройки внизу страницы. Теперь в зависимости от выбранного значения в поле «Страна», значения в поле «Город» будут изменяться, согласно заданным настройкам. Россия – Москва; Санкт-Петербург. США – Вашингтон; Нью-Йорк. Канада – Торонто; Ванкувер.



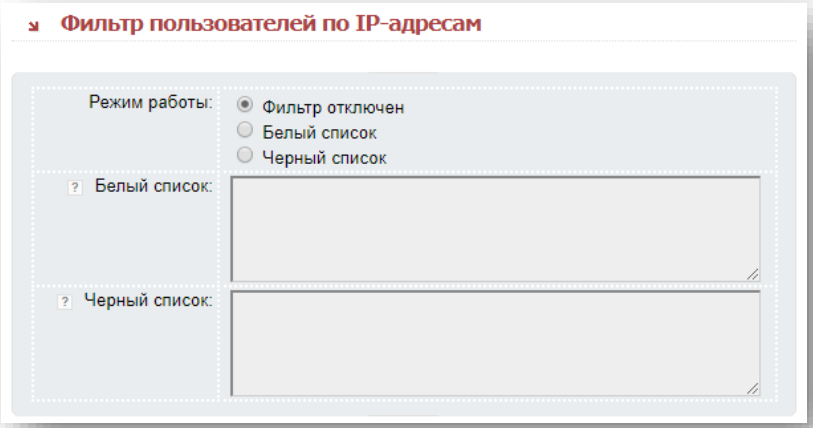
Результаты тестирования

Уведомления о событиях

Вы можете включить уведомления о получении новых результатов тестирования и уведомление о новом отзыве о тестовой методике. Нужно активировать чекбокс «уведомления на адрес» и ввести почту. Можно указать несколько адресов, написав их через запятую. Чтобы отключить оповещения необходимо отключить чекбокс.



Фильтр пользователей по IP-адресам



Вы можете ограничить список респондентов, зная их IP-адреса. Используя радиокнопки нужно выбрать режим фильтрации:

- *Фильтр отключен*. Респонденты с любым IP-адресом могут начать тестирование.
- *Белый список*. Тестирование могут начать только те респонденты, чьи IP-адреса указаны в списке.
- *Черный список*. Тестирование не могут начать те респонденты, чьи адреса указаны в черном списке.

IP-адреса вводятся в поля через **точку с запятой «;»**.
Возможен выбор только **одного** из 3 режимов.

Внимание! После настроек теста **необходимо сохранить изменения**.

Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования

Приглашение респондентов может осуществляться:

1. **Через единую ссылку**. Респондентам отправляется единая ссылка, расположенная на странице «Список тестов» под названием интересующего теста. Отправка может осуществляться разными способами: публикация на общедоступном для респондентов ресурсе, распространение через корпоративную почту и т.д. Данный способ организации рассылки наиболее удобен в случае массового единовременного тестирования. Например, единовременная оценка профессиональных знаний отдела. Количество возможных тестирований по общей ссылке не ограничено, поэтому нужно избегать передачи ссылки третьим лицам, во избежание тестирования тех людей, которых вы не планировали тестировать.
2. **Через индивидуальные приглашения**. Рассылка приглашений на участие в тестировании данным способом осуществляется через систему Maintest на указанные почтовые адреса. Данный способ работы наиболее удобен при небольшом количестве заранее известных респондентов. Например, при приеме на работу вы можете отправлять индивидуальные приглашения кандидатам.

Индивидуальные приглашения

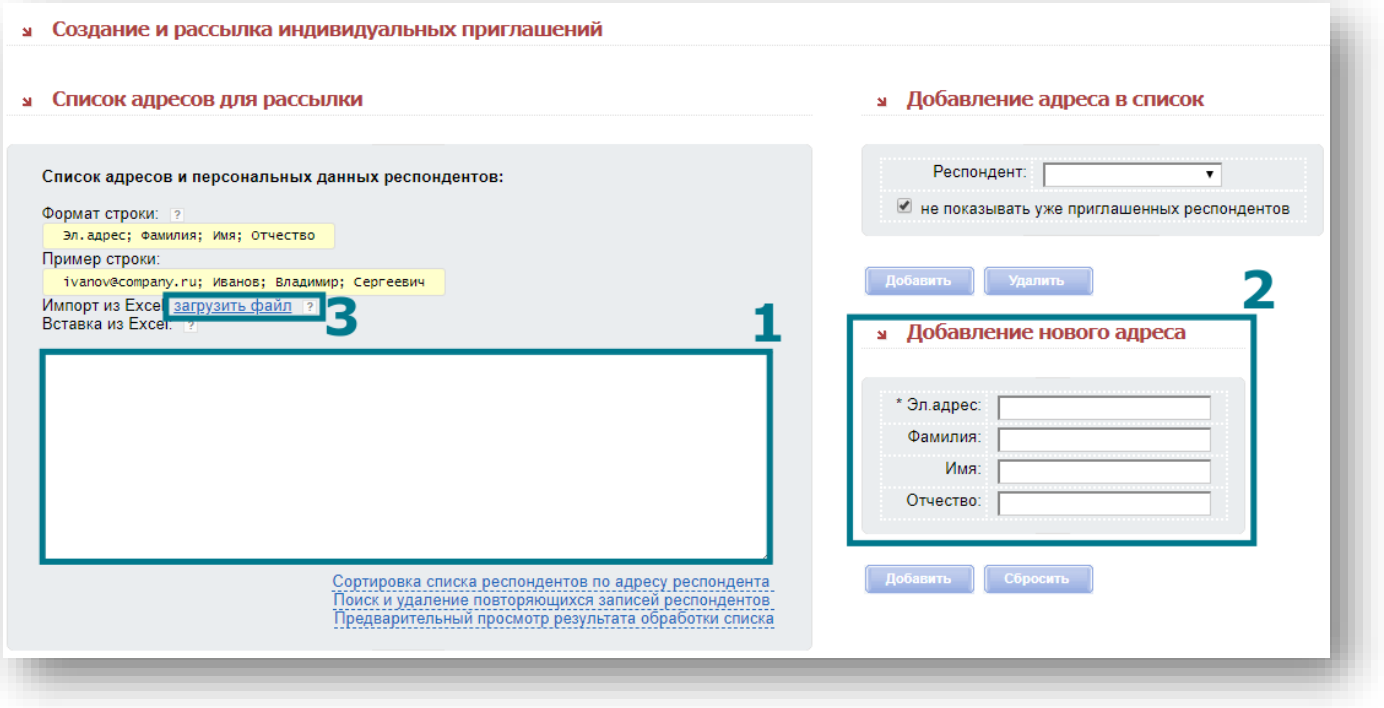
На странице «Список тестов» (подробнее) напротив интересующего теста, кликните на «**Пригласить**» в столбце «Управление».

Приглашение респондентов на прохождение тестирования идет в два этапа:

1. Создание списка адресов для рассылки.

2. Создание текста приглашения.

Рассылка индивидуальных приглашений начинается с **составления списка адресов**. Для создания списка можно воспользоваться одним из трех способов:



1. Через текстовый редактор.
2. Через раздел «Добавление нового адреса».
3. Импортом из Excel.

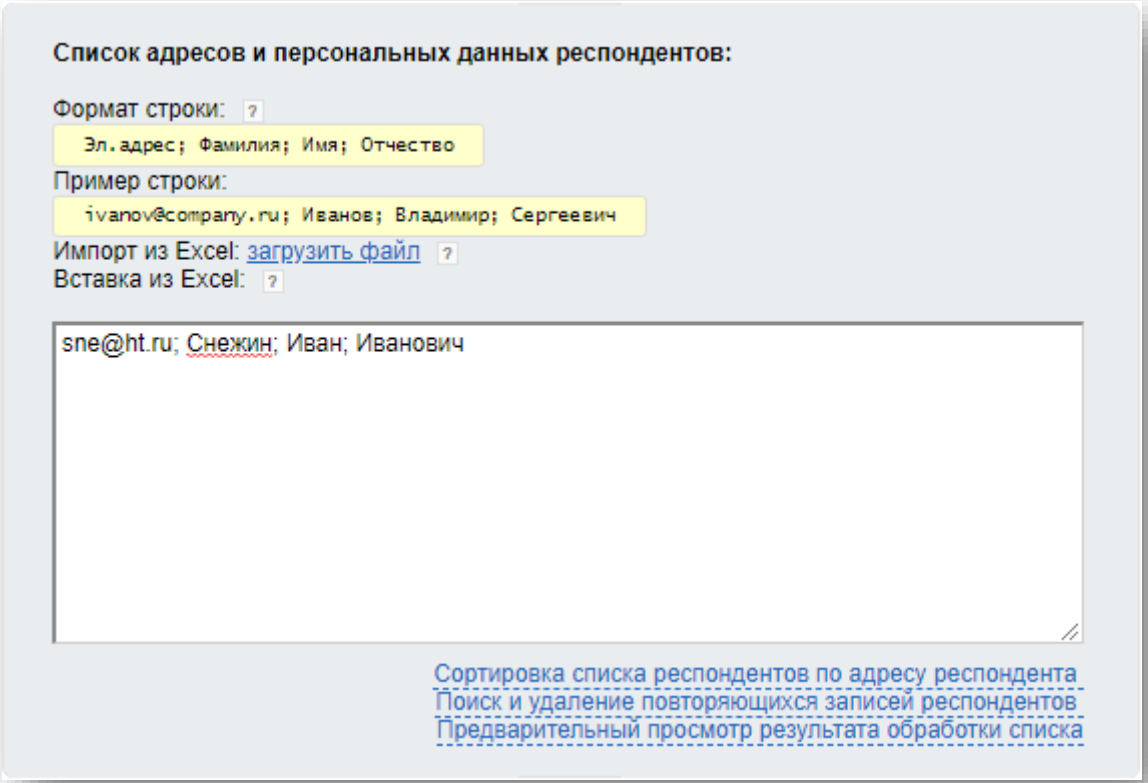
Создание списка рассылки через текстовый редактор

В текстовом редакторе введите данные о получателе приглашения в формате:

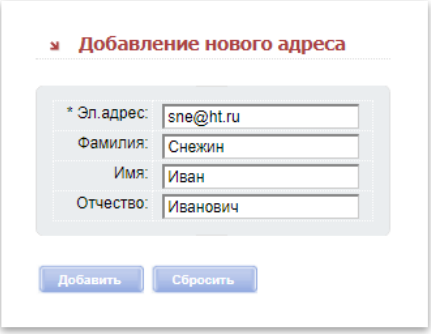
адрес почты; Фамилия; Имя; Отчество

Если список рассылки большой воспользуйтесь функциями:

- *Сортировка списка респондентов по адресу респондента*. Список будет отсортирован по первой букве почты в алфавитном порядке.
- *Поиск и удаление повторяющихся записей респондентов*. Используется, чтобы убедиться, что респонденты не получат письмо дважды (их адрес не повторяется в списке дважды).
- *Предварительный просмотр результата обработки списка*. Используется для **проверки корректности** заполнения. При нажатии будет открыто окно с таблицей. Если ячейки таблицы заполнены неверно (например, в столбце фамилия находится имя), перепроверьте правильность внесения адресов в текстовый редактор.



Добавление нового адреса



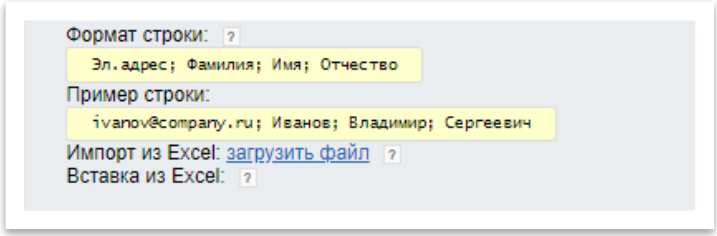
1. Впишите в текстовые поля данные ваших респондентов.
2. Нажмите «**Добавить**».
3. В результате внесенные вами данные будут добавлены в текстовый редактор.

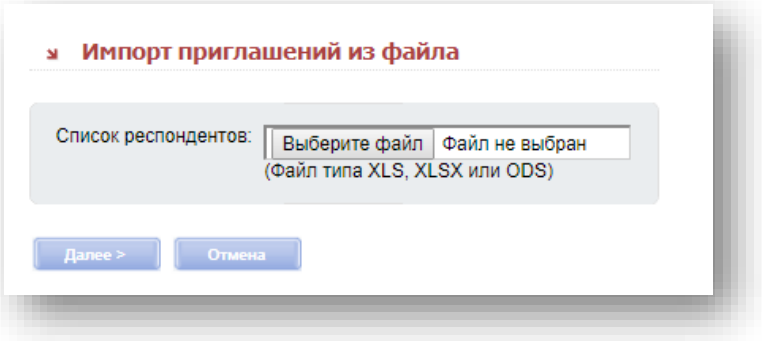
Когда респондент начнет сеанс тестирования, то те данные, которые вы использовали для приглашения будут автоматически заполнены в анкете. Респондент может их изменить. Вы можете обезличить индивидуальные приглашения после отправки писем (подробнее).

Создание списка рассылки через импорт из Excel

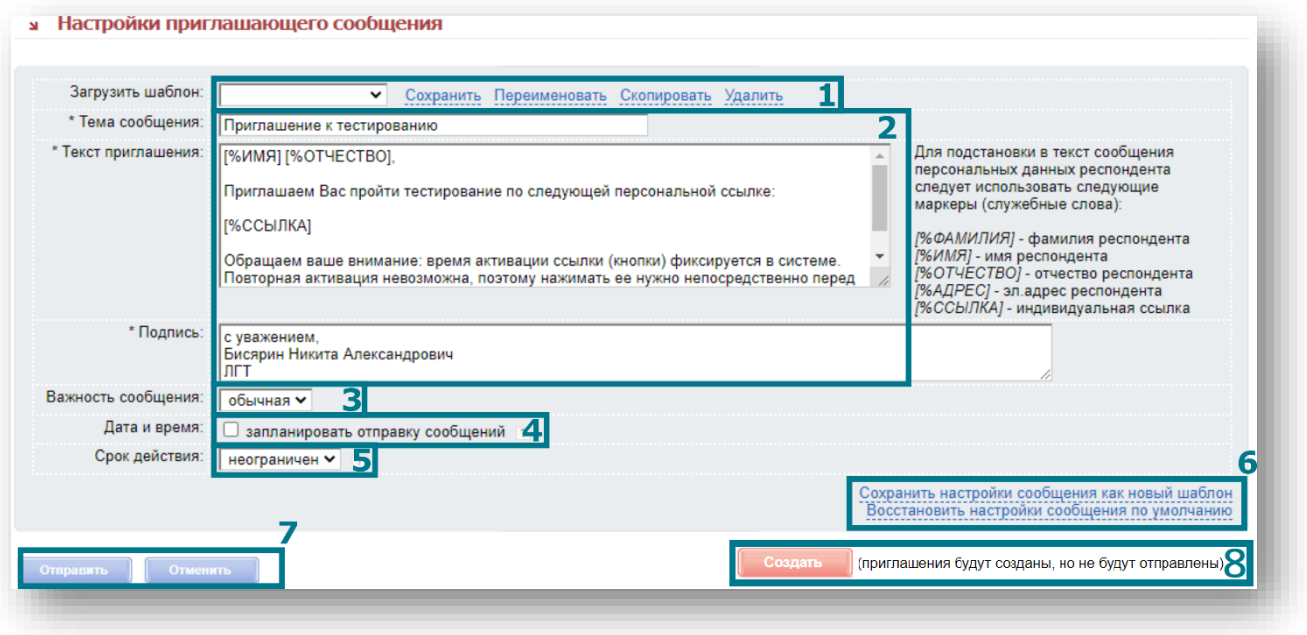
Обратите **внимание**, что при импорте данных из Excel информация, уже добавленная в текстовый редактор, будет заменена данными из документа Excel.

1. Создайте документ Excel по следующим правилам:
   a. Все данные должны находиться на первом листе;
   b. В ячейке A1 укажите адрес первого респондента, в B1 – фамилию, C1 – имя, D1 – отчество;
   c. В ячейке A2 укажите адрес второго респондента, в B2 – фамилию, C2– имя, D2 – отчество и т.д.
2. Нажмите на «***загрузить файл***» напротив «*Импорт из Excel*».
3. В открывшемся окне нажмите «*Выберите файл*» и добавьте созданный ранее Excel-файл.
4. Нажмите «**Далее**».
5. В результате в текстовый редактор будут добавлены новые данные респондентов.





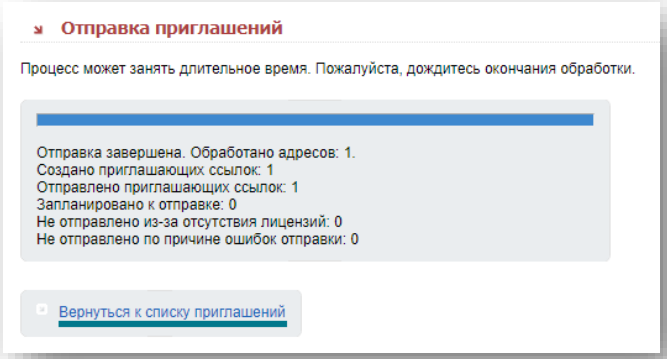
Настройки приглашающего сообщения



1. Вы можете загрузить сохраненный шаблон, сохранить, переименовать, скопировать или удалить текущий.
2. В этих полях вам необходимо ввести тему сообщения, текст приглашения и подпись. Вы можете использовать маркеры для подстановки персональных данных респондента в сообщение. Например, использовав маркер [%ФАМИЛИЯ], в тексте приглашения отобразится фамилия респондента.
3. Вы можете выбрать важность сообщения. В зависимости от важности, сообщение будет по-разному отмечено в почтовом ящике респондента.
4. Вы можете запланировать отправку на определенное время. После активации чекбокса нужно будет указать дату и время отправки.
5. Вы можете ограничить срок действия приглашения, по истечению которого респондент не сможет начать сеанс тестирования. Изначально срок действия приглашений неограничен.
6. Вы можете сохранить ваши изменения в шаблон, чтобы в дальнейшем не вносить заново те же самые настройки, а загрузить имеющийся шаблон. Также в этом пункте вы можете сбросить все изменения и загрузить стандартный шаблон.
7. Для отправки или планирования отправки **необходимо** нажать соответствующую кнопку. Для отмены нажмите кнопку «**Отменить**».
8. Позволяет создать приглашения без отправки. Далее их можно будет отправить со страницы приглашений.

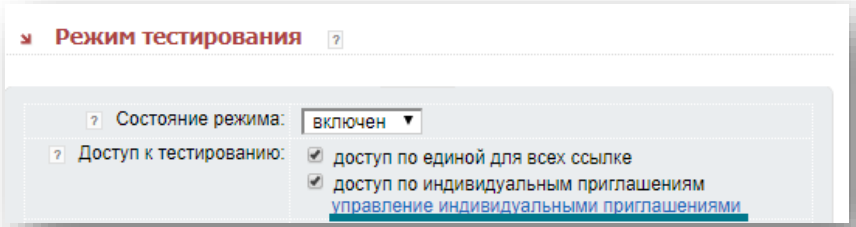
Список индивидуальных приглашений

На страницу со списком приглашений можно попасть:



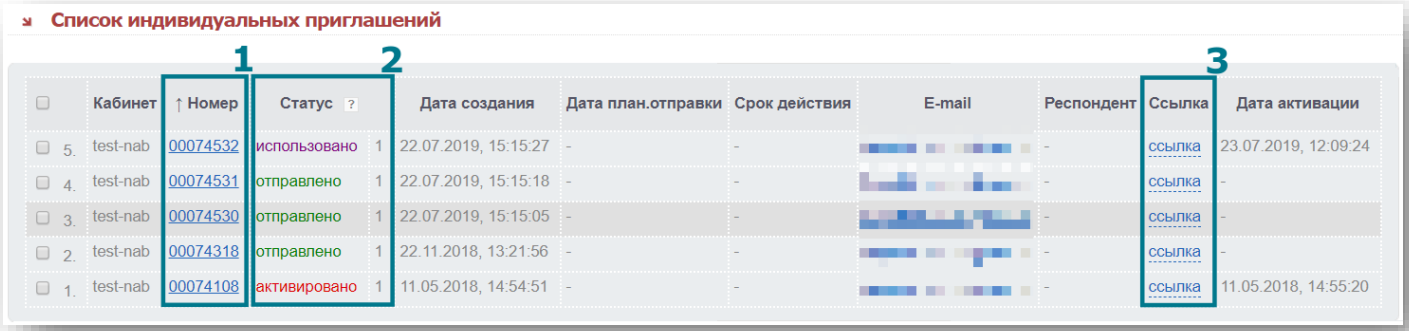
1. Непосредственно после осуществления рассылки на странице нажмите на ссылку «**Вернуться к списку приглашений**». Это действие откроет страницу со всеми отправленными приглашениями.

2. С помощью навигации на странице отправки приглашений.



3. На странице настройки теста (подробнее) в разделе «Режим тестирования» перейдя по ссылке «управление индивидуальными приглашениями».

Список индивидуальных приглашений

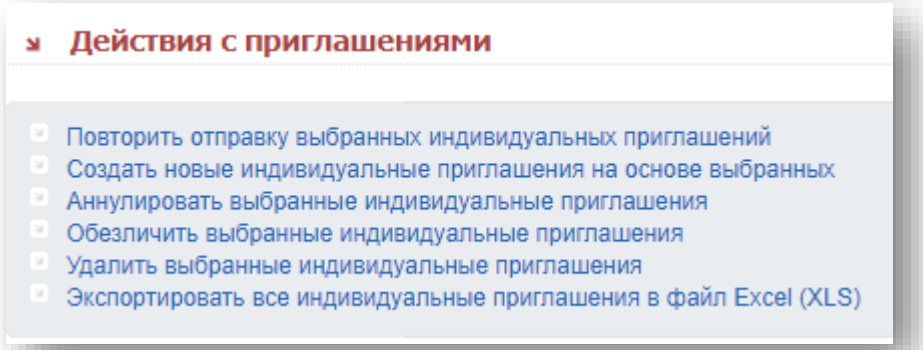


	Кабинет	↑ Номер	Статус		Дата создания	Дата план.отправки	Срок действия	E-mail	Респондент	Ссылка	Дата активации
5.	test-nab	00074532	использовано	1	22.07.2019, 15:15:27	-	-		-	ссылка	23.07.2019, 12:09:24
4.	test-nab	00074531	отправлено	1	22.07.2019, 15:15:18	-	-		-	ссылка	-
3.	test-nab	00074530	отправлено	1	22.07.2019, 15:15:05	-	-		-	ссылка	-
2.	test-nab	00074318	отправлено	1	22.11.2018, 13:21:56	-	-		-	ссылка	-
1.	test-nab	00074108	активировано	1	11.05.2018, 14:54:51	-	-		-	ссылка	11.05.2018, 14:55:20

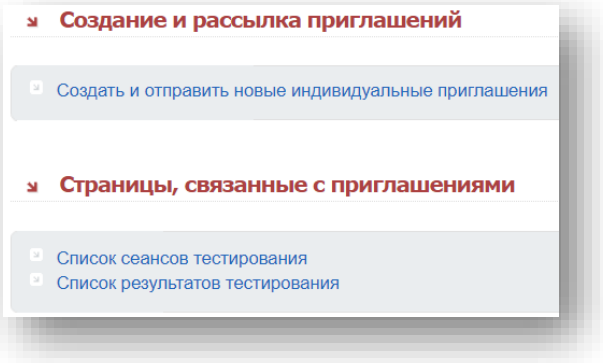
1. При нажатии на номер приглашения будет открыта страница с более подробным описанием приглашения.
2. Статус приглашения – текущее состояние приглашения. Оно может быть:
   a. подготовлено – приглашение было подготовлено, но не отправлено респонденту (во время отправки произошла ошибка).
   b. запланировано – сообщение запланировано к отправке и будет отправлено респонденту в указанное время.
   c. отправлено – приглашение было успешно отправлено респонденту, но он пока еще его не открывал (не активировал).
   d. активировано – приглашение было успешно активировано, и респондент уже начал проходить тестирование по данной ссылке.
   e. использовано – тест пройден до конца и есть сохраненные результаты.
   f. аннулировано – приглашение было аннулировано (им невозможно воспользоваться). Возможно только для незавершенных сеансов.
   g. просрочено – истек срок действия приглашения.
   h. отклонено – респондент не согласился на обработку персональных данных. Повторный запуск невозможен.
   i. неизвестно – статус данного приглашения не определен. Во время работы системы Maintest произошла неизвестная ошибка.
3. В столбце «*Ссылка*» находится ссылка, которая была отправлены респонденту для похождения теста. При нажатии на ссылку будет запущен сеанс тестирования.

Действия с приглашениями

Вы можете выделить несколько приглашений с помощью чекбоксов напротив них и производить следующие действия:
Повторить отправку выбранных индивидуальных приглашений.
Создать новые индивидуальные приглашения на основе выбранных. Будет открыта страница создания приглашений и в поле списка адресов и ФИО респондентов будет составлен список из ранее выбранных приглашений.
Аннулировать выбранные индивидуальные приглашения. Сделать приглашения недействительными. По аннулированным приглашениям нельзя пройти тестирование.
Обезличить выбранные индивидуальные приглашения. Вы можете отменить автозаполнение анкеты респондента данными из приглашения, обезличив их.
Удалить выбранные индивидуальные приглашения.
Экспортировать все индивидуальные приглашения в файл Excel (XLS). Будет скачан файл в формате XLS содержащий таблицу с записями приглашений, аналогичную таблице, отображенной на странице.



Создание и рассылка приглашений и Страницы, связанные с приглашениями



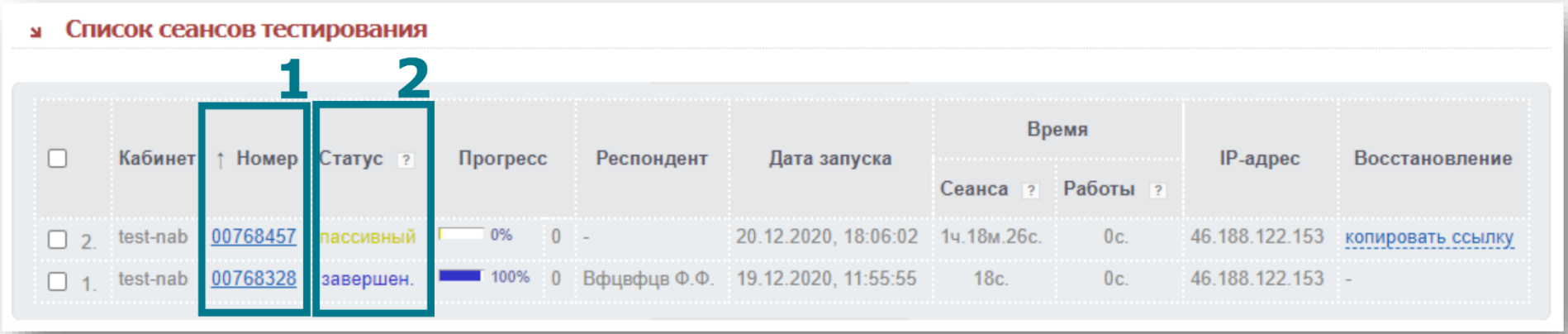
«Создание и рассылка приглашений» – быстрый переход к проведению рассылки. Более подробно в разделе «Приглашение респондентов на прохождение on-line тестирования».
«Страницы, связанные с приглашениями» – быстрый переход на страницы. Более подробно работа с данными функциями будет описана в руководстве:
Список сеансов тестирования (подробнее).
Список результатов тестирования (подробнее).

Сеансы тестирования

На странице «Список тестов» (подробнее) напротив интересующего теста кликните на «**Сеансы**» в столбце «Управление».

Страница содержит таблицу со списком сеансов и данными, относящимися к ним, а также элементы управления сеансами.

Список сеансов тестирования



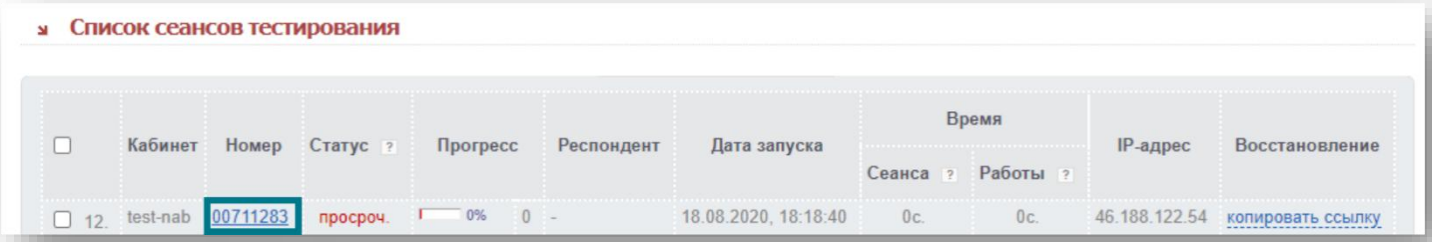
1. При нажатии на номер сеанса будет открыта страница с более подробным его описанием и возможностью восстановления (подробнее) если он был прерван или просрочен.
2. Статус сеанса – текущее состояние прохождения тестирования конкретного респондента. Возможные статусы:
    a. «Активный»– открытый на данный момент в браузере респондента.

b. Статус «Пассивный» присваивается, если несколько минут данные от браузера не поступали в систему. Возможно восстановление.
c. Статус «Приостановленный» присваивается, если данные от браузера не поступали в систему несколько часов. Возможно восстановление.
d. Статус «Прерванный» присваивается, если окно браузера было закрыто или была открыта другая страница в процессе прохождения тестирования. Возможно восстановление.
e. Просроченный сеанс – сеанс прерывание или приостановление которого произошло более 3 суток назад. Возможно восстановление.
f. Аннулированный сеанс – незавершенный и отмеченный недействительным.
g. Завершенный – пройденный до конца и успешно сохраненный.
h. Дозавершенный – не пройденный до конца, но принудительно дозавершенный организатором тестирования(подробнее).
i. Зарезервированный – статус для клиентов, работающих с сервисом через API. Еще не начатый сеанс тестирования, который был зарезервирован.
j. Отклоненный – неначатый сеанс по причине несогласия респондента с обработкой его персональных данных (респондент не согласился на обработку персональных данных).

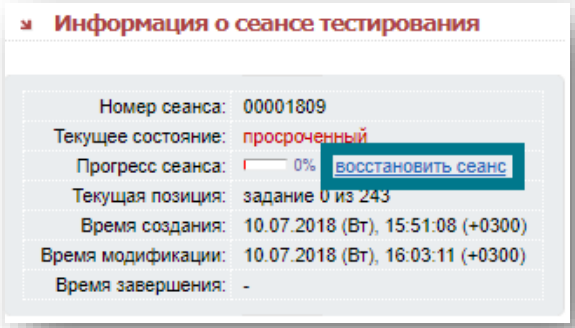
Восстановление незавершенного сеанса

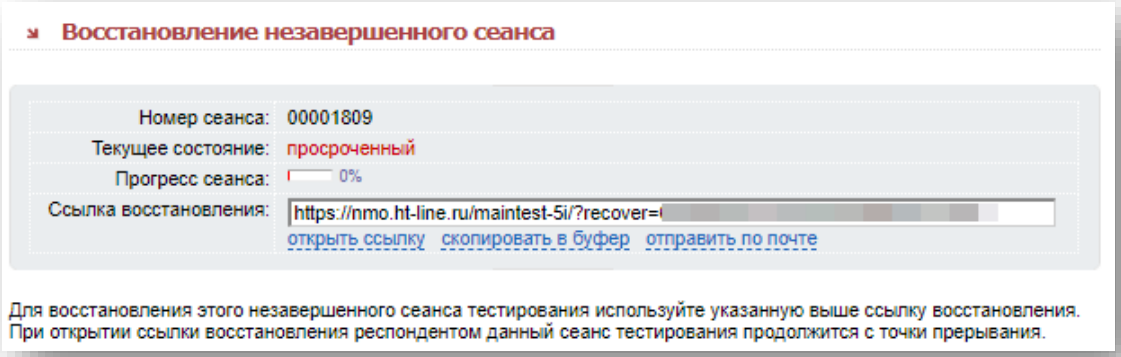
При прерывании или приостановлении сеанса в большинстве случаев респондент может самостоятельно его восстановить. В случае если прошло более **3 суток** с момента остановки работы над тестом сеанс из *прерванного* становится *просроченным* и требует восстановления для продолжения работы. Восстановление производится:

1. Нажмите на номер сеанса со статусом «просрочен».



2. На новой странице в разделе «Информация о сеансе тестирования» нажмите на «**восстановить сеанс**».

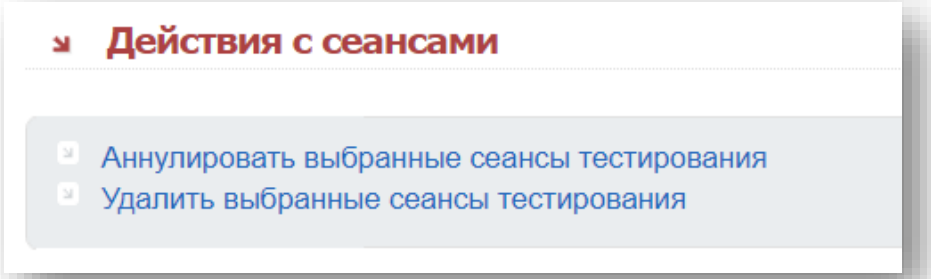




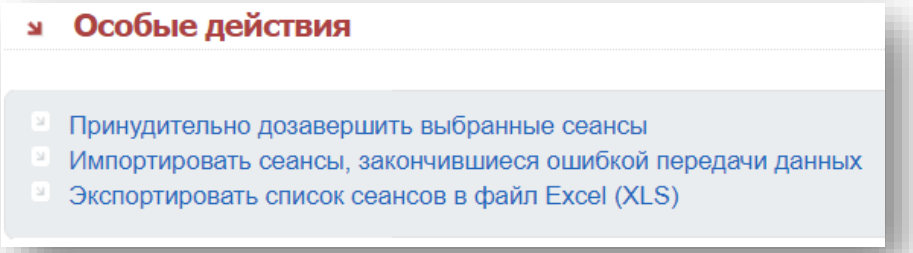
3. Откроется страница, содержащая информацию о сеансе и ссылку, по которой возможно восстановление сеанса. Здесь вы можете:
   - открыть ссылку;
   - скопировать ссылку в буфер;
   - отправить ссылку по почте.
4. Перейдя по ссылке, респондент продолжит прохождение теста с того места, на котором он был прекращен.

Действия с сеансами

Вы можете выделить несколько сеансов с помощью чекбоксов напротив них и производить следующие действия:
Аннулировать выбранные сеансы тестирования. Выделенные сеансы примут статус аннулированный. Аннулированный сеанс нельзя будет восстановить.
Удалить выбранные сеансы тестирования. Сеансы будут удалены из списка.



Особые действия



Принудительно дозавершить выбранные сеансы. Используется в случае, если респондент завершил тестирование, но сеанс не был завершен и не был сформирован результат. Необходимо выделить подобный сеанс и принудительно его дозавершить. Сеанс примет статус «дозавершен» и сформируется результат.

Импортировать сеансы, закончившиеся ошибкой передачи данных. В случае, если у респондента возникнут неполадки с сетью во время тестирования, после завершения он не получит результат, но сможет сохранить его в файл. Данный файл импортируется с помощью этого пункта. Сеанс примет статус «дозавершен» и сформируется результат.

Экспортировать список сеансов в файл Excel (XLS). Будет скачан файл в формате XLS содержащий таблицу с записями сеансов, аналогичную таблице, отображенной на странице.

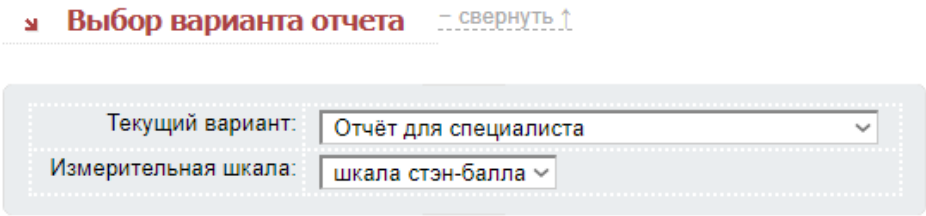
Результаты тестирования

На странице «Список тестов» (подробнее) напротив интересующего теста кликните на «**Результаты**» в столбце «Управление».

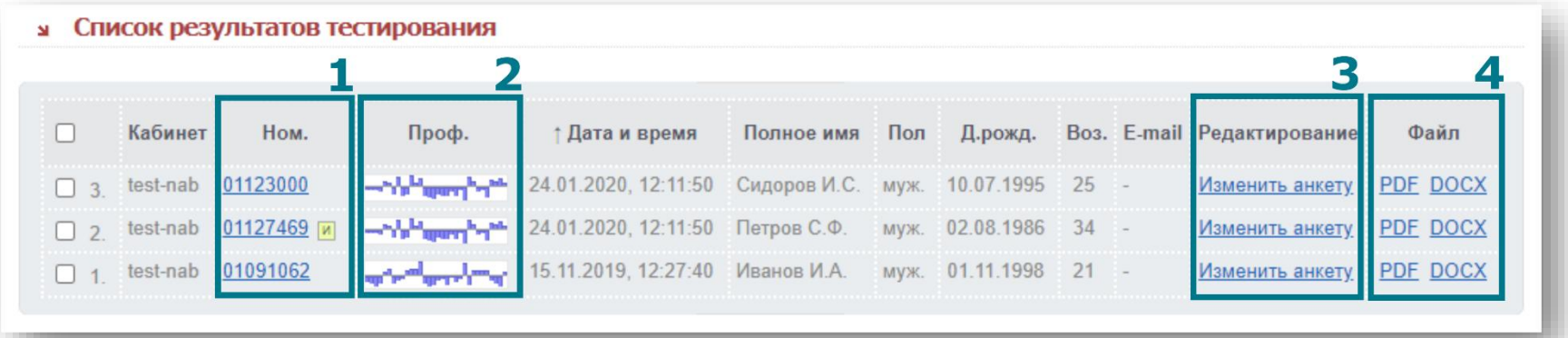
Страница содержит таблицу со списком результатов и данными, относящимися к ним, а также элементы управления результатами.

Выбор варианта отчета

При анализе результатов предлагается выбор разных вариантов отчетов, заложенных в тест. Варианты отчетов зависят от конкретного теста и могут сильно отличаться друг от друга в рамках одного теста. Также предлагается выбрать тип измерительной шкалы, отображаемой в отчете.



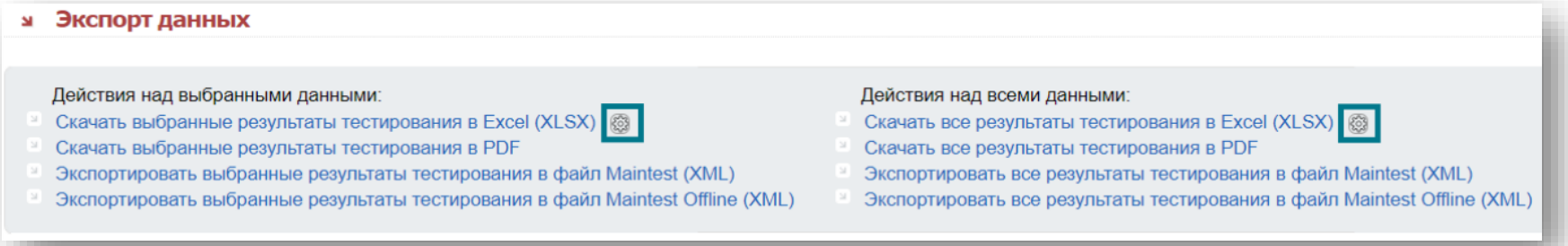
Список результатов тестирования



	Кабинет	Ном.	Проф.	↑ Дата и время	Полное имя	Пол	Д.рожд.	Воз.	E-mail	Редактирование	Файл
3.	test-nab	01123000		24.01.2020, 12:11:50	Сидоров И.С.	муж.	10.07.1995	25	-	Изменить анкету	PDF DOCX
2.	test-nab	01127469 И		24.01.2020, 12:11:50	Петров С.Ф.	муж.	02.08.1986	34	-	Изменить анкету	PDF DOCX
1.	test-nab	01091062		15.11.2019, 12:27:40	Иванов И.А.	муж.	01.11.1998	21	-	Изменить анкету	PDF DOCX

1. Нажатие на номер результата откроет отчет в браузере. Рядом с номером результата может быть метка. «И» – импортированный результат, «Н» – неполный, «У» – удаленный.
2. Столбец «Профиль» содержит визуализацию результатов респондента. Нажатие на картинку откроет результат.
3. Пункт «Редактирование» позволяет внести изменения в данные респондента (подробнее).
4. В столбце «Файл» приведены ссылки на скачивание отчета в разных форматах. Для скачивания нажмите на интересующий вас формат.

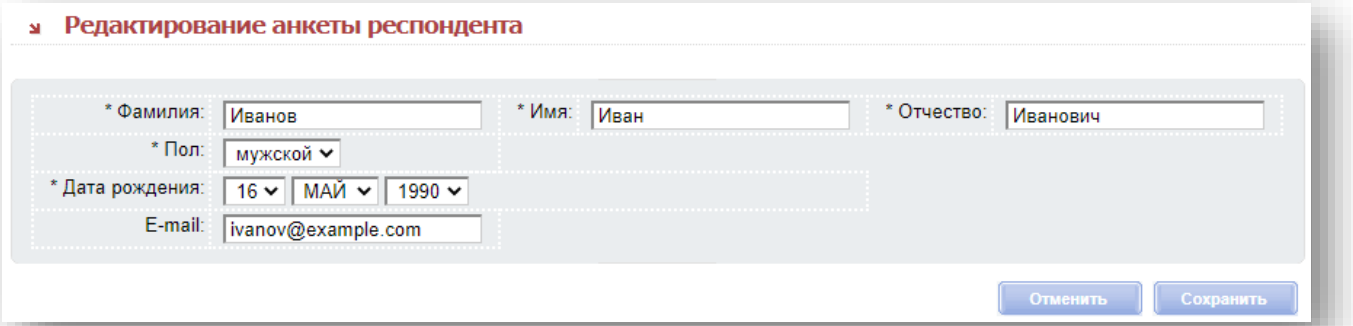
Экспорт данных



С помощью данного раздела вы можете экспортировать выбранные (слева) или все (справа) сразу результаты в интересующем вас формате.

Изменение данных анкеты

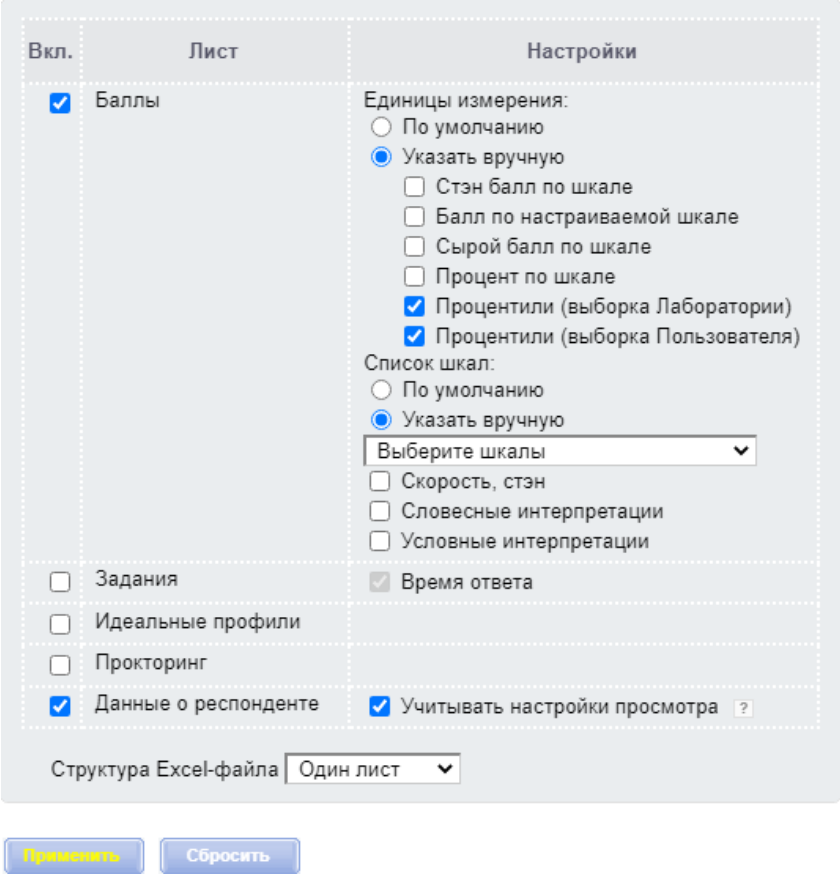
После нажатия «**Изменить анкету**» в строке результата тестирования, появится окно, в котором вы можете исправить данные респондента.



Необходимо ввести данные и нажать «**Сохранить**». После сохранения результат будет содержать новые данные респондента.

Настройки экспорта в Excel

Символ позволит вам выбрать необходимые данные для выгрузки. Нажатие на него откроет меню настроек.



Внимание! После изменения настроек нажмите «**Применить**»

Столбец настроек «Вкл.» отвечает за включение/выключение листов в выгрузку.
Настройки листа баллов. При выборе опции «**По умолчанию**» в выгрузке отобразятся баллы, заданные в конструкторе теста для отображения в отчёте. При выборе опции «**Указать вручную**» выгружаемые баллы предлагается указать самостоятельно:
- *балл по шкале стэнов* – балл по шкале от 1 до 10;
- *балл по настраиваемой шкале* – балл по шкале, заданной автором теста;
- *сырой балл по шкале* – исходное значение балла;
- *процент по шкале* – балл по шкале от 0 до 100%;
- *процентили* – результат респондента, основанный на результатах этого же теста по выборкам Лаборатории или Пользователя.

Также есть возможность выбрать список отображаемых шкал «**По умолчанию**» или «**Указать вручную**», выбрав их из списка.
- *скорость, стен* – скорость по шкале стен от 1 до 10;
- *словесные интерпретации* – текстовая форма представления балла в соответствии с уровнями интерпретации, заданными автором теста;
- *условные интерпретации* – текстовая форма представления балла в соответствии с условиями, заданными автором теста.

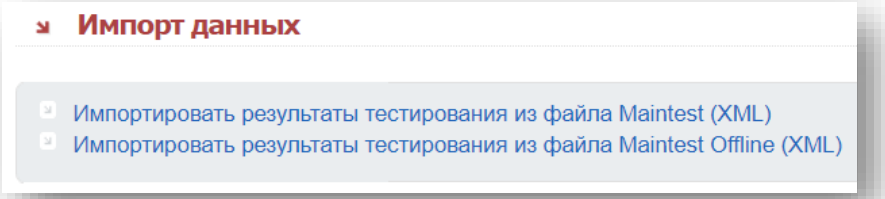
Настройки листа заданий. На данном листе отображается время ответа респондента, ответы, сырой балл и процент совпадений по заданиям.
Настройки идеальных профилей и прокторинга не содержат дополнительных опций и позволяют подключить соответствующие листы.
Настройки листа данных о респонденте. Есть возможность учитывать/не учитывать настройки просмотра в выгрузке. При активированной настройке в экспорт будут включены отображаемые на странице данные.
Структура Excel-файла. Вы можете выбрать формат выгрузки:

- книга с несколькими листами;

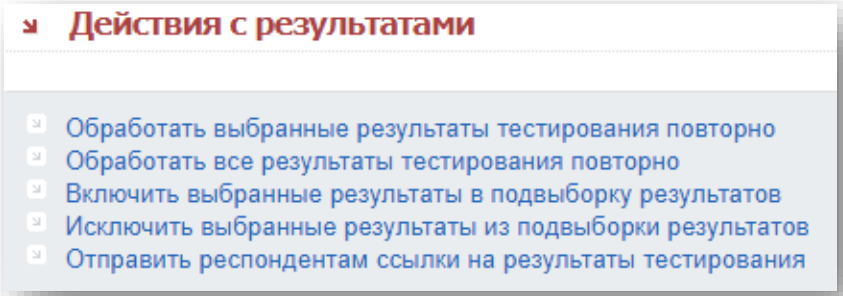
книга с одним листом, на котором разместятся все выбранные данные.

Импорт данных

Данный раздел позволит вам импортировать результаты в кабинет. После нажатия на нужную надпись откроется окно, где необходимо выбрать файл на компьютере для загрузки и нажать «**Далее**». Начнется процесс импорта протоколов. Не закрывайте страницу пока система уведомит вас о завершении.



Действия с результатами



Вы можете выделить несколько результатов с помощью чекбоксов напротив них и производить следующие действия:

Обработать выбранные результаты повторно. Вы можете обработать результат повторно, тогда произойдет перерасчет всех значений шкал. Актуально, при обновлении тестовой методики.

Обработать все результаты повторно. Аналогично предыдущему пункту, но для всех результатов теста сразу.

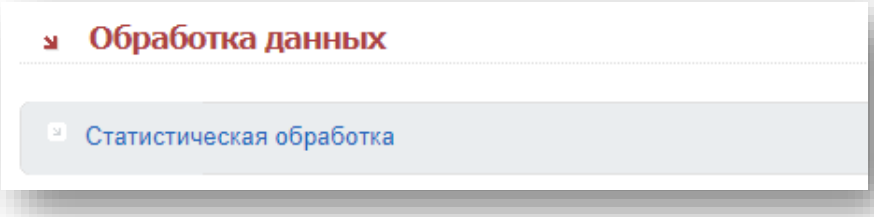
Включить выбранные результаты в подвыборку результатов. Вы можете объединить выделенные результаты в подвыборку для облегчения дальнейшего их поиска. После нажатия на надпись откроется окно, где нужно создать новую подвыборку или выбрать существующую.

Исключить выбранные результаты из подвыборки результатов. Противоположное предыдущему действие.

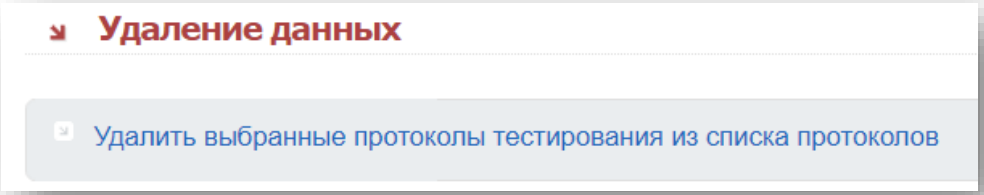
Отправить респондентам ссылки на результаты тестирования. Вы можете отправить ссылки на результаты тестирования респондентам. Открыв полученную ссылку, они увидят свои результаты.

Обработка данных

С помощью данного раздела вы можете произвести статистическую обработку накопленных результатов (подробнее).



Удаление данных



Вы можете удалить выбранные результаты. Они будут помечены меткой «У» (удаленный). С помощью настроек фильтра (подробнее) их можно увидеть снова.

Сервис теста

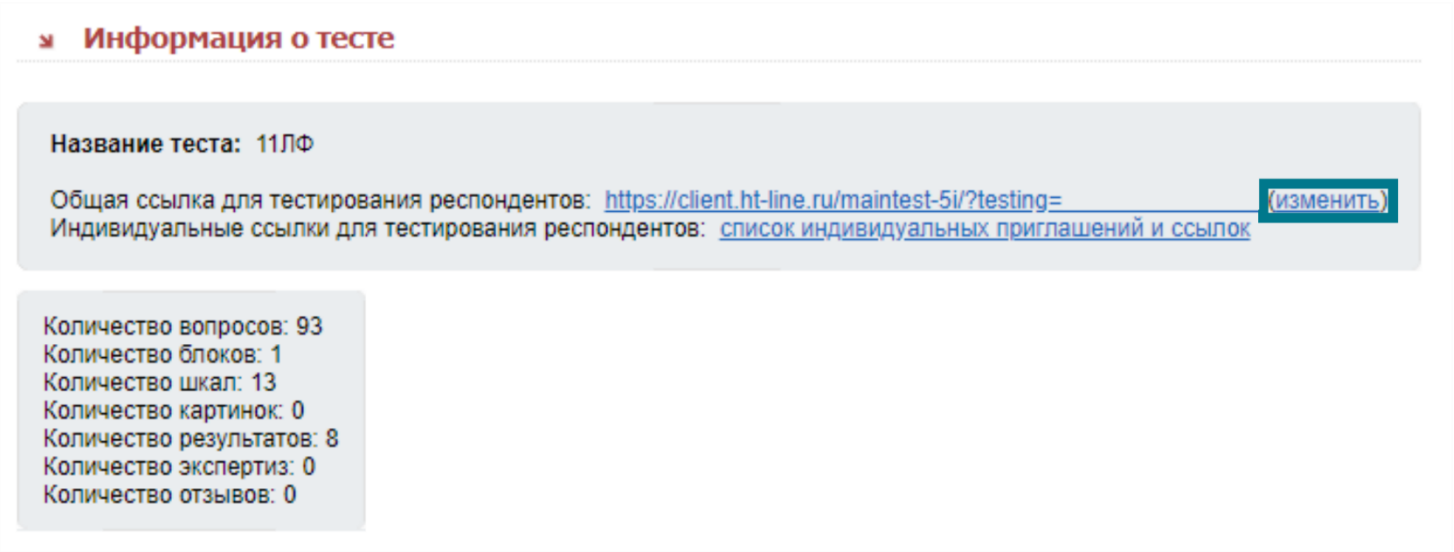
На странице «Список тестов» (подробнее) напротив интересующего теста кликните на «**Сервис**» в столбце «Управление».

Страница «Сервис» включает информацию о тесте, а также элементы из основных пунктов управления, о которых говорилось ранее:

- Настройка теста (подробнее);
- Работа с тестовой методикой (редактирование теста, статистическая обработка);
- Отладка тестирования (прохождение тестирования с получением результата, не участвующего в дальнейшей статистической обработке)
- Проведение тестирования;
- Результаты тестирования (подробнее);
- Экспертиза тестовых заданий (подробнее);
- Импорт данных (подробнее);
- Экспорт данных (подробнее);
- Экспорт теста (экспорт теста в выбранном формате).

Изменение общей ссылки

На странице сеанса в разделе «Информация о тесте» есть возможность сменить общую ссылку на тестирование.

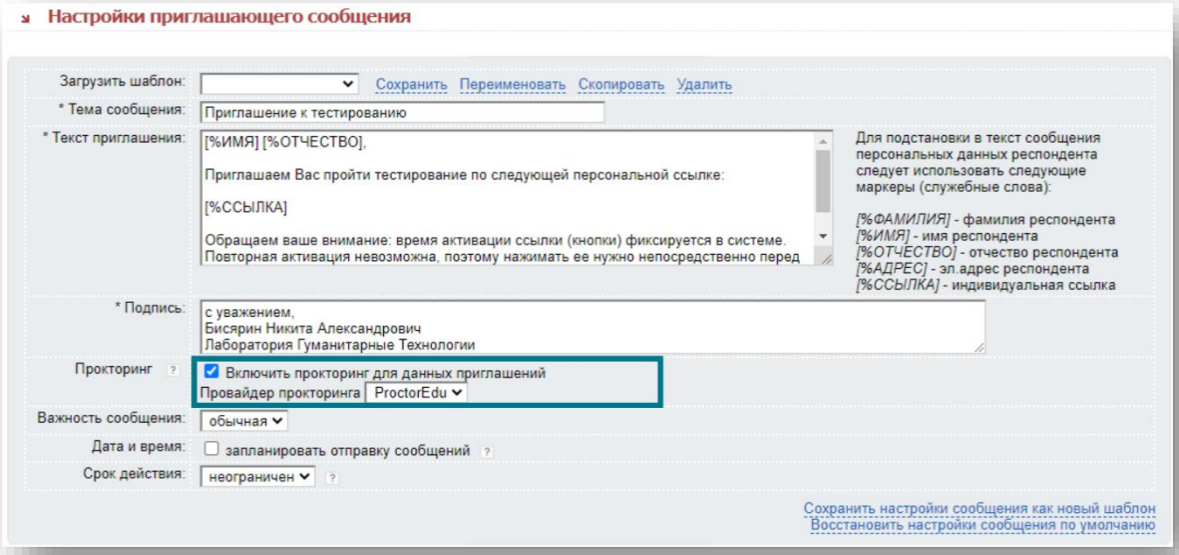


Для смены нужно нажать «**изменить**» рядом с ссылкой. После этого общая ссылка на тестирование будет обновлена и по старой ссылке уже невозможно будет пройти тестирование.

Прокторинг

В систему «Maintest» интегрированы две системы прокторинга - «ProctorEdu» и «Examus». Прокторинг является автоматизированной процедурой контроля дистанционного испытания. Сама процедура немного отличается от провайдера к провайдеру, но в общем случае респондент предоставляет доступ к своей веб-камере, микрофону, экрану, после чего начинает и проходит тестирование в обычном режиме, от респондента больше ничего не требуется. Система прокторинга, в свою очередь, анализирует все полученные от респондента результаты, в соответствии с настройками сеанса прокторинга и предоставляет доступ к видеозаписи сеанса тестирования, а также выставляет оценку достоверности сеанса тестирования.

После подключения данного функционала в кабинет, на странице создания индивидуальных приглашений появляется возможность подключить прокторинг.
Для активации прокторинга необходимо включить прокторинг и во всплывающем списке выбрать доступного вам провайдера прокторинга.



На странице результатов будет доступна информация по результатам прокторинга. Также эта информация будет доступна в выгрузке Excel.

Режим многофилиального кабинета

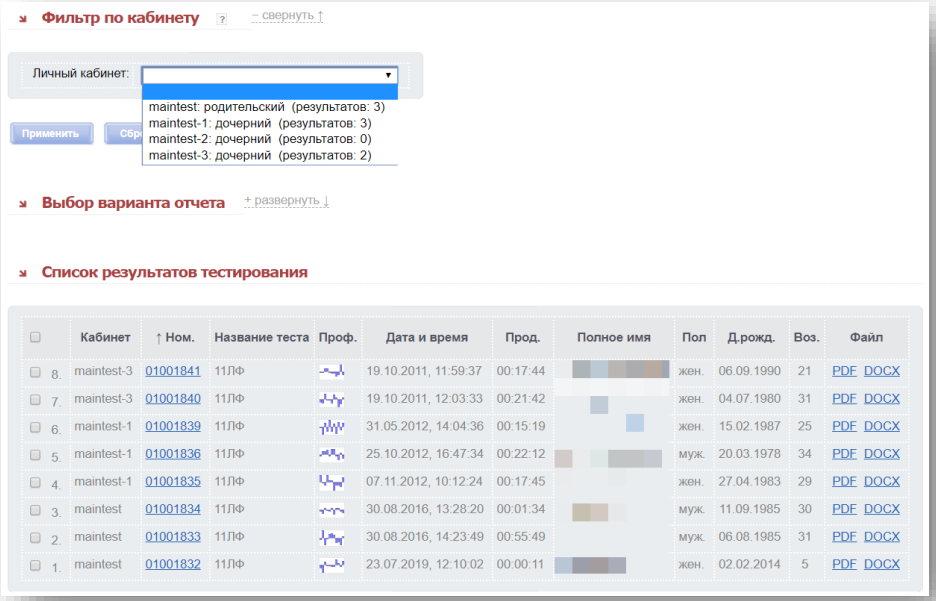
Для разграничения прав администрирования предусмотрена работа системы в многофилиальном режиме. Работа происходит параллельно в нескольких кабинетах. Один из кабинетов является «родительским», остальные – «дочерними».

Администраторы «дочерних» кабинетов могут полноправно и полноценно организовывать тестирование и работать со своей базой результатов тестирования.

У администратора «родительского» кабинета появляются новые возможности:

- Фильтрация (подробнее) сеансов, результатов и приглашений по кабинетам и последующее управление ими из этого же кабинета.

В фильтре нужно выбрать кабинет, записи из которого вы хотите увидеть. Пустое поле означает, что будут отображены записи из родительского кабинета и всех дочерних.



- Отображение сводной информации (подробнее) по всем кабинетам в формате – текущий кабинет/все кабинеты.